



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo "Gianni Rodari"**

Via Pacini 71 – 20831 Seregno (MB)

C.F. 83051390157 - C.M. MBIC848009 - **Tel. 0362/263485** Sito:

[www.scuolarodari.edu.it](http://www.scuolarodari.edu.it)

e-mail: [MBIC848009@istruzione.it](mailto:MBIC848009@istruzione.it) – posta certificata: [MBIC848009@pec.istruzione.it](mailto:MBIC848009@pec.istruzione.it)



All'ALBO on line  
Al sito web sez. AT  
Agli ATTI

Seregno, 21 ottobre 2024

Oggetto: **CAMPUS 2024 – SALONE DEL'ORIENTAMENTO – SEREGNO a.s. 2024/2025**

**AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di due incarichi individuali aventi ad oggetto attività di consulenza in presenza e on line presso lo sportello dedicato agli alunni con Bisogni Educativi Speciali in passaggio dalla Scuola del I ciclo alla Scuola Secondaria di II grado**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 art.7 c. 6, in tema di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
- VISTO** il Decreto del Dirigente UST di Monza e Brianza – prot. n. 388 del 01/04/2014 che individua questo Istituto quale CTI (Centro Territoriale per l'Inclusione) OVEST Provincia di Monza Brianza;
- CONSIDERATO** che tra i compiti assegnati al CTI si annovera l'attività di consulenza e supporto alle scuole e alle famiglie del territorio in tema di Orientamento scolastico degli studenti con BES;
- VISTA** la proposta del Comune di Seregno di prevedere anche quest'anno all'interno del Salone dell'Orientamento il servizio di consulenza in modalità sportello rivolto a docenti e genitori di studenti con Bisogni Educativi Speciali e finalizzato a favorire il passaggio fra gli ordini di scuola e promuovere i progetti di continuità;
- VISTO** il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 338 del 25/01/2024;
- VISTO** il Regolamento di istituto per l'acquisizione di lavori e, servizi e forniture e il reclutamento degli esperti esterni – redatto ai sensi degli artt. 43 e 44 del D.l. n. 129/2018 – disciplina la modalità di selezione degli esperti esterni;
- CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di professionisti, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la consulenza per l'orientamento degli alunni con BES in passaggio dalla Scuola del I ciclo alla Scuola Secondaria di II grado;
- RITENUTO** che per la natura altamente specialistica del progetto è necessario avvalersi di personale in possesso di competenze specifiche e dalla comprovata esperienza professionale;
- RAVVISATA** la necessità di ricorrere all'individuazione di un esperto cui affidare un incarico di prestazione d'opera occasionale tramite collaborazioni plurime;
- VISTA** la propria determina prot. n. 8311 del 21/10/2024;



## AVVISA

È avviata la di una selezione volta al conferimento di due incarichi individuali avente ad oggetto la consulenza in presenza e online presso lo sportello dedicato agli alunni con BES nell'ambito delle iniziative promosse dal Campus 2024 – Salone dell'Orientamento di Seregno:

### ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la consulenza in presenza e on line agli studenti con BES in passaggio dalla Scuola del I Ciclo alla Scuola Secondaria di II grado secondo la seguente tabella:

Attività da svolgere	Ore massime di prestazione richieste	Retribuzione oraria lorda (importo onnicomprensivo)	Periodo
Consulenza in presenza e on line agli alunni con Bisogni Educativi Speciali in passaggio dalla scuola del I ciclo alla Scuola secondaria di II grado, rivolta principalmente agli studenti residenti nei comuni della Zona Ovest della Provincia di Monza e Brianza che aderiscono al Campus 2024	177 h complessive da suddividere tra i due operatori	€ 19,25/h lordo dipendente per un importo massimo complessivo di € 3.000,00	Da novembre 2024 al termine delle iscrizioni alla scuola secondaria di II grado per l'a.s. 2025/2026

### ARTICOLO 2 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 8 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico, e comunque al massimo fino al termine delle iscrizioni alla Scuola Secondaria di II gado per l'a.s. 2025/2026.

### ARTICOLO 3 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Il corrispettivo lordo complessivo è stabilito in **€ 3.000,00 (Euro tremila/00)**, inteso quale **importo complessivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica**, rapportato alle *ore* effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato con bonifico bancario su conto corrente intestato al prestatore d'opera, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### ART. 4 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura comparativa tutti i soggetti che non si trovano in alcuna delle condizioni ostative previste dalla legge. I partecipanti dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale.

Requisiti minimi richiesti sono:

- possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- titoli didattici e culturali specifici;
- di non trovarsi nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 58 del D.L.vo 3/2/93 n. 29 e successive modificazioni;

Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa docenti dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche di comprovata qualificazione professionale e preferibile esperienza nel settore



dell'Orientamento, dei BES e del Counseling. La qualificazione professionale deve essere dimostrata mediante la presentazione dei titoli attinenti alla attività cui è destinato il contratto **(CV in formato europeo)**.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **ARTICOLO 5 – CRITERI DI SELEZIONE**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - Conduzione di sportello per l'Orientamento scolastico e simili;
  - Ruolo di referenti per alunni con BES nelle Istituzioni Scolastiche;
  - Ruolo nella ideazione e implementazione di percorsi di Orientamento scolastico e professionale
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli professionali presentati: max 50 punti;
  - ii. esperienza professionale: max 50 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli professionali</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di formazione specifica nell'ambito dell'Orientamento	5 punti per ogni corso, max 5 corsi	<b>Max 25 punti</b>
	Possesso di formazione specifica nell'ambito dei BES	5 punti per ogni corso, max 5 corsi	<b>Max 25 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 6 mesi (in 1 anno scolastico), n. punti 10  Si valutano al massimo 5 esperienze	<b>Max 50 punti</b>

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### **ARTICOLO 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 29 ottobre 2024**, a mezzo mail PEC all'indirizzo

[scuolapoloinclusionemb@scuolarodari.edu.it](mailto:scuolapoloinclusionemb@scuolarodari.edu.it)

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. Dichiarazione di responsabilità compilata su modello Allegato 2
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **ARTICOLO 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. I lavori della commissione inizieranno, **in seduta pubblica**, alle **ore 10:00 del 30 ottobre 2024** presso la sede della Scuola Polo Inclusione, plesso Rodari di Via Pacini, 71 – Seregno, con l'esame della documentazione presentata.

#### **ARTICOLO 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
  - i. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
2. La procedura di affidamento scelta è la procedura aperta, previa pubblicazione per almeno 7 giorni sul sito web della scuola del presente avviso di comparazione contenente i criteri di valutazione delle candidature.
3. L'affidamento avverrà sulla base del criterio del punteggio più alto e il vincitore verrà individuato secondo le regole di qualità illustrate nel presente bando.
4. Il Presidente della commissione potrà chiedere ai soggetti partecipanti alla comparazione a di fornire ogni notizia utile a chiarire o giustificare i contenuti della candidatura, e di completare/integrare la documentazione presentata con altra idonea.



5. La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore della candidatura cui sarà attribuito il punteggio più alto, ed all'approvazione della graduatoria finale.
6. Nel caso in cui più concorrenti raggiungano un punteggio massimo globale uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia ottenuto il punteggio più alto con riferimento alle esperienze pregresse nel ruolo richiesto. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.
7. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.
8. Seguirà stipula di lettera di incarico.
9. La Scuola si riserva la facoltà di revocare il presente avviso ovvero di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che i concorrenti possano vantare pretesa alcuna, nonché la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua.

#### **ART. 9 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLA SCUOLA**

1. L'Istituto si impegna a garantire le condizioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

#### **ART. 10 - ONERI E OBBLIGHI DEL PRESTATORE D'OPERA**

1. Il prestatore d'opera / incaricato è tenuto a:
  - garantire la prestazione individuale;
  - garantire l'esecuzione della prestazione secondo gli interventi, le modalità e i tempi programmati nel presente bando;
  - provvedere a sue spese al materiale/strumentario necessari per lo svolgimento del proprio lavoro;
  - garantire l'immediata presa in carico di qualsivoglia problematica che si manifesti durante lo svolgimento della prestazione;
  - assicurare un costante e diligente rapporto di comunicazione con i referenti del progetto;
  - attestare, ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 introdotto dall'art. 2 del Decreto Legislativo 4 marzo 2014 n. 39, l'assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies c.p., in attesa del rilascio del certificato che la Scuola si riserva di richiedere. **(da dichiarare nella "Dichiarazione di responsabilità")**.

#### **ART. 11 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

1. L'esperto si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi in cui svolgerà la prestazione di lavoro.
2. In caso di consulenza in presenza, prima dell'inizio della prestazione, si impegna a prendere conoscenza del Piano di Emergenza ed Evacuazione adottato nel plesso scolastico di riferimento.
3. L'esperto dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento ed essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.
4. L'esperto dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico, al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività eventualmente presenti. Negli ambienti di lavoro è vietato fumare e portare e utilizzare sostanze e attrezzature non espressamente autorizzate dal dirigente scolastico o dalla responsabile di plesso.

#### **ART. 12 - LIQUIDAZIONE SPETTANZE**

1. Il compenso dovuto all'esperto verrà corrisposto in un'unica soluzione al completamento della prestazione, previa rendicontazione del servizio realmente prestato.
2. Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di timesheet con rendicontazione dell'attività svolta.

#### **ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

1. A pena di nullità, il contratto eventualmente stipulato con soggetto esterno non sarà cedibile a terzi, sia in tutto che in parte, e non sarà ammesso il subappalto.



#### **ART. 14 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Nel caso dovessero verificarsi ripetute segnalazioni di inadempienza, regolarmente contestate, la Scuola si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e a nuova aggiudicazione del servizio ad altro esperto, fatta salva ogni eventuale azione per risarcimento di danni.
2. Sono causa immediata di risoluzione del contratto:
  - l'abbandono del servizio (per abbandono del servizio si intende anche il suo non espletamento senza giustificato motivo);
  - ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamenti relative al servizio;
  - un contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale adibito al servizio;
  - l'inosservanza da parte del contraente di uno o più impegni assunti verso la Scuola;
  - la cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona dei diritti e degli obblighi inerenti il presente avviso;
  - ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile, ai sensi di legge, la prosecuzione del contratto.

#### **ART. 15 - FORO COMPETENTE**

1. Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al contratto che verrà stipulato tra la Scuola ed il concessionario sarà competente il Foro di Monza.

#### **ARTICOLO 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari" di Seregno (MB), ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria, finalizzata all'emanazione del provvedimento finale, a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Istituto Scolastico. Titolare del trattamento dati è l'Istituto Comprensivo "G. Rodari" di Seregno. Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico *pro tempore*, Fiorella Mancuso.

#### **ARTICOLO 17 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.scuolarodari.edu.it](http://www.scuolarodari.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Avvisi.

Il Dirigente Scolastico

Fiorella Mancuso

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme collegate

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. 1:** Domanda di partecipazione
- **All. 2:** Dichiarazione di responsabilità