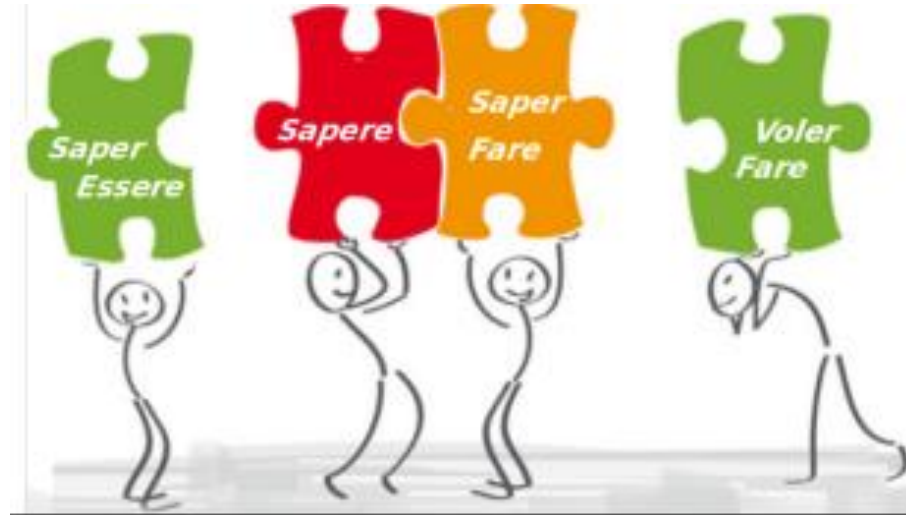


Condizione autistica: Il incontro

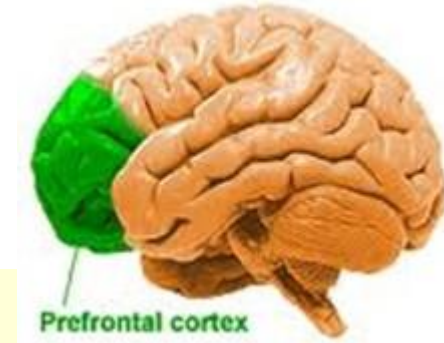


Dott.ssa Elisa Clementi

Consulente pedagogico per la disabilità e la marginalità

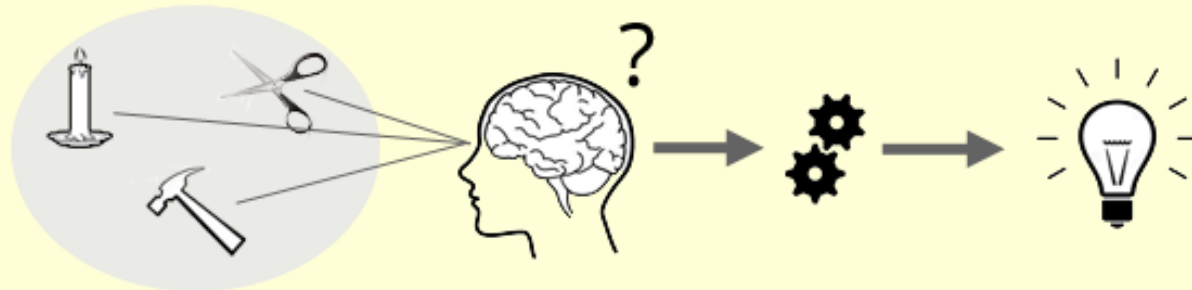
Monza, 12 Aprile 2019

L 'AUTISMO SOTTENDE DEFICIT FUNZIONI ESECUTIVE



“Le **funzioni esecutive** entrano in gioco nei compiti non ordinari, cioè in quelle situazioni a cui non siamo abituati”

SONO ALLA BASE DI:
PIANIFICAZIONE
CREAZIONE DI STRATEGIE
PROBLEM SOLVING



CERCATE MODALITA' PER RASSICURARE!!

proteggere o spronare?

Sostenere!!!!

-lavorate sul senso di efficacia
- lavorate sull'autostima

- usate le esperienze scolastiche come occasione per sperimentare

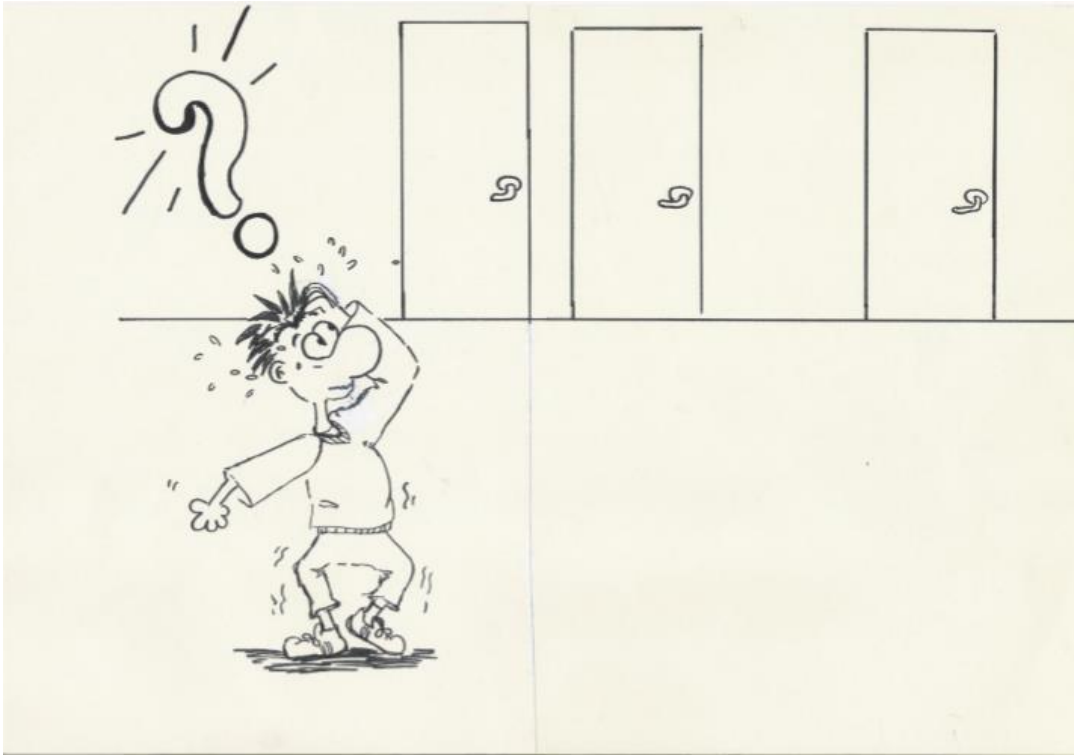
ma:

**accertatevi che la persona in quel momento sia nella
condizione
di sostenerlo**

PRE-EDUCAZIONE: creare le condizioni

(‘autism friendly environment’...)

- 1. La prevedibilità
- 2. Protezione sensoriale
- 3. Attitudine
- 4. Autostima



ADATTARE L'AMBIENTE

Filca Clementi



GLI AIUTI VISIVI PERMETTONO:

- Migliorare la comunicazione recettiva evitando i fraintendimenti
- Migliorare la comunicazione espressiva
- Chiarire alla persona cosa ci aspettiamo da lei
- Organizzare il pensiero

SCHEMA DELLA GIORNATA

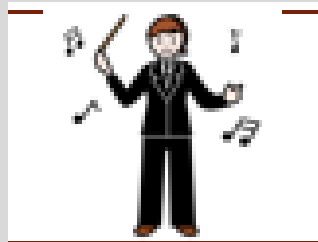
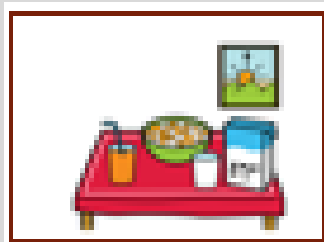
- Orologio adattato: il tempo visibile
- Agenda adattata
- 'Time management'
- La prevedibilità
- Il potere di anticipare ('uscire dal chaos')
- Avere la propria vita sotto controllo



- Orologio adattato: il tempo visibile
- Agenda adattata
- 'Time management'
- La prevedibilità
- Il potere di anticipare ('uscire dal chaos')
- Avere la propria vita sotto controllo

- Le difficoltà nel percepire il tempo possono spiegare perché riescono ad occuparsi della stessa attività o essere fissato sullo stesso stimolo per ore intere. Non si accorgono del tempo che passa e le ore possono essere percepite come dei minuti.
- Sentire in ritardo: Alcuni esperti come J.G.T. van Dalen, credono che persone con autismo fanno fatica ad elaborare istruzioni verbali, perché ci vuole più tempo a sentire le parole, capire il loro contesto e preparare una risposta appropriata.
- Risposta ritardata all'ambiente: elaborazione ritardata del tempo e dell'informazione rendono più difficile per una persona con autismo a comprenderle e collegarle a loro ambiente. La disorientazione e lo stress che arrivano con esperienze nuove e cambiamenti di routine possono essere collegati ad un flusso di informazione nuova e confusa da elaborare.

Hiragana	Kanji	Pronuncia
げつようび	月曜日	Getsuyoubi
かようび	火曜日	Kayoubi
すいようび	水曜日	Suiyoubi
もくようび	木曜日	Mokuyoubi
きんようび	金曜日	Kinyoubi
どようび	土曜日	Doyoubi
にちようび	日曜日	Nichiyoubi



**TUTTO CHIARO, NO?
NO!!**

STRUTTURARE IL TEMPO

1. Informazioni in una forma a loro comprensibile

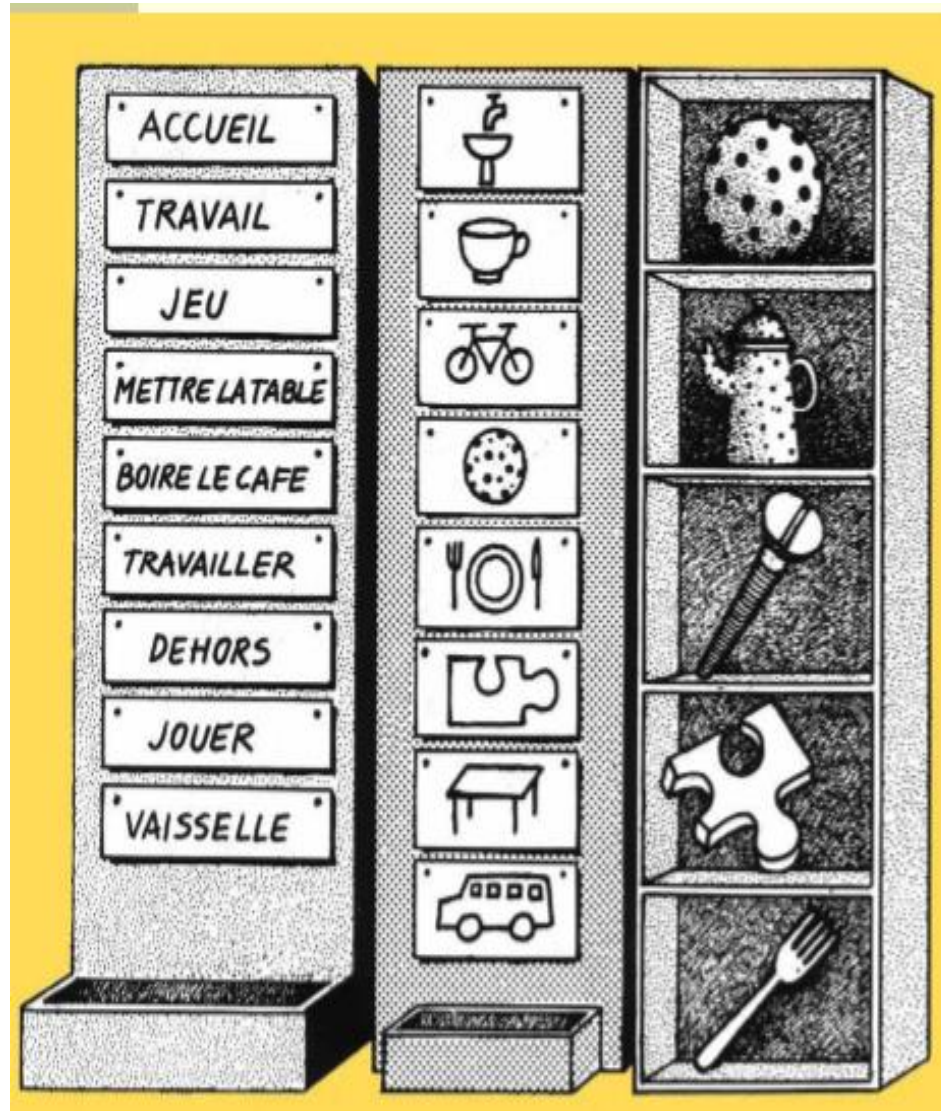
“Qualche volta le persone devono ripetermi più volte delle cose Perché le recepisco a piccoli pezzi. Spesso la mia risposta a quello che dicono è ritardata perché la mia mente ha bisogno di tempo per ordinare ciò che hanno detto. Più è stressante la situazione più mi trovo in difficoltà” Donna Williams

2. Aiutarli a trovare una logica e un ordine nella vita (capire prima e dopo)

3. Ridurre o eliminare comportamenti problema che manifestano nella difficoltà ad accettare i cambiamenti

o una situazione in cui non capiscono cosa sta avvenendo



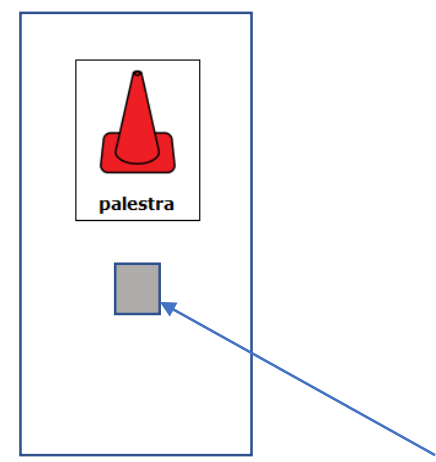
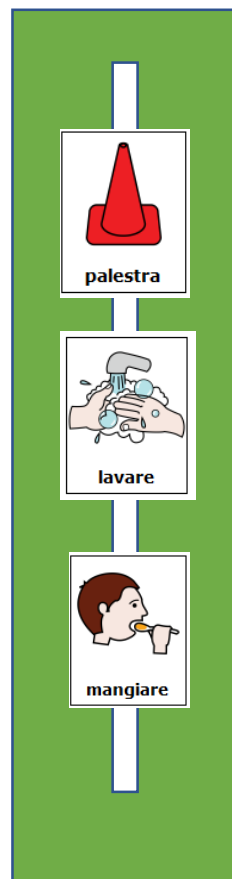


SCEGLIETE NON LA FORMA PIU' ALTA MA LA PIU' FUNZIONALE



GESTIRE LE TRANSIZIONI

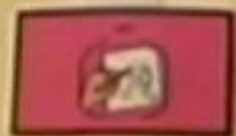
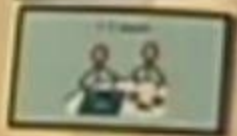
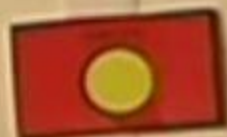




Velcro
Il bambino deve applicare qui
la sua immagine Palestra

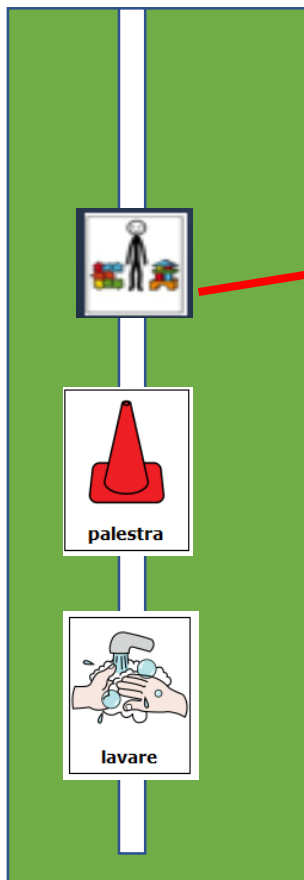
Ogni immagine verrà staccata prima di eseguire l'attività e verrà posizionata in corrispondenza del luogo di svolgimento: il tavolo di lavoro se si tratta del lavoro, presso il lavandino se deve lavare le mani, e così via... lasciando in agenda solo ciò che dovrà esser ancora fatto.

Adam

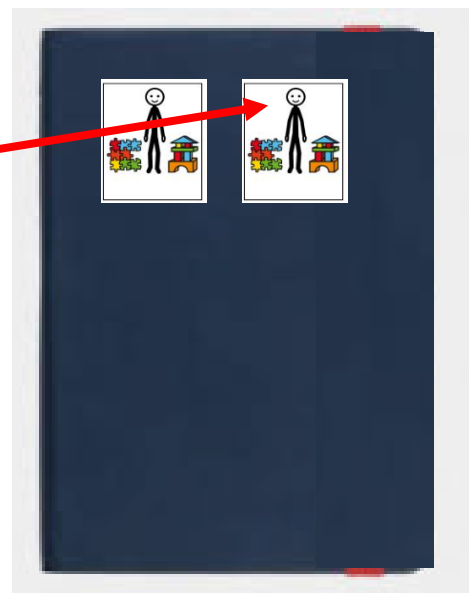


INSEGNARE A SCEGLIERE

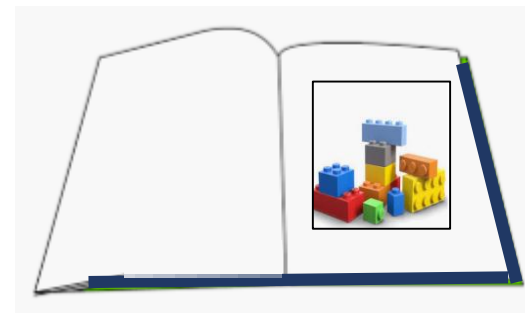




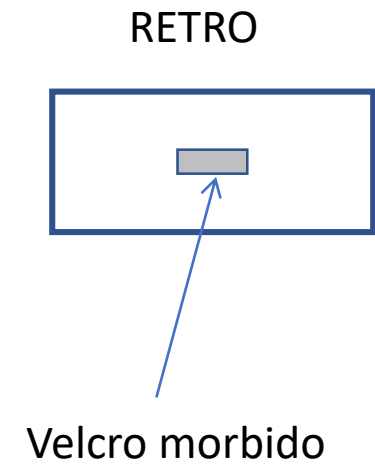
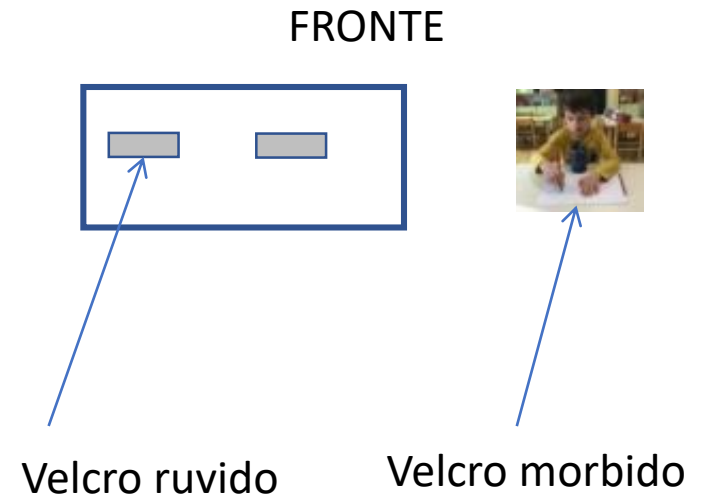
1

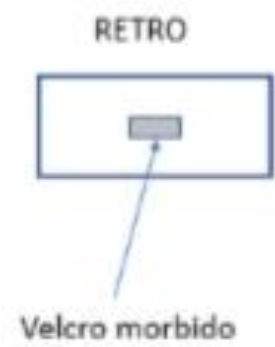
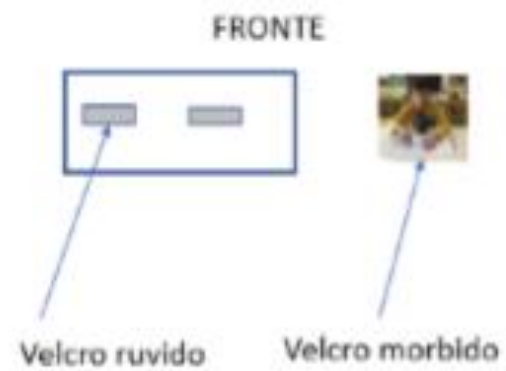
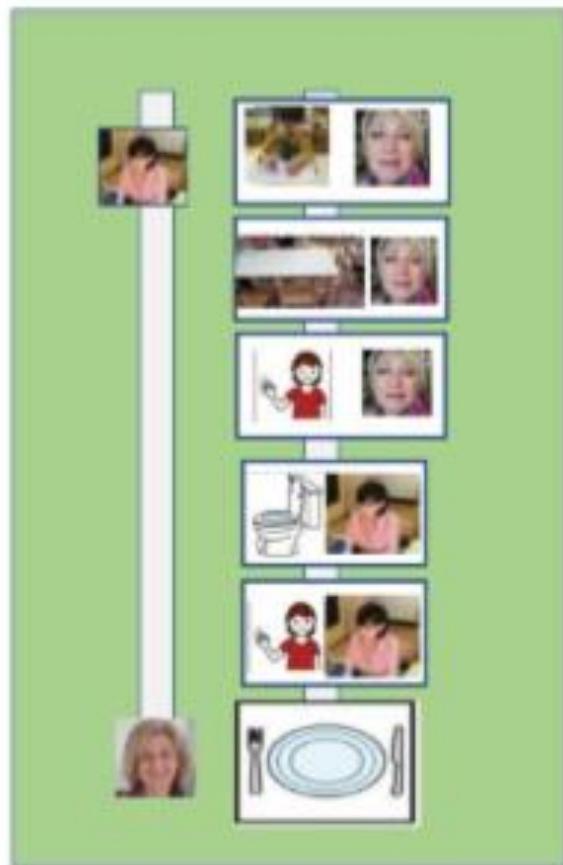


2



3







AGENDA DI GIORNATA PORTATILE



Velcro, qui mettere immagine attività alternativa



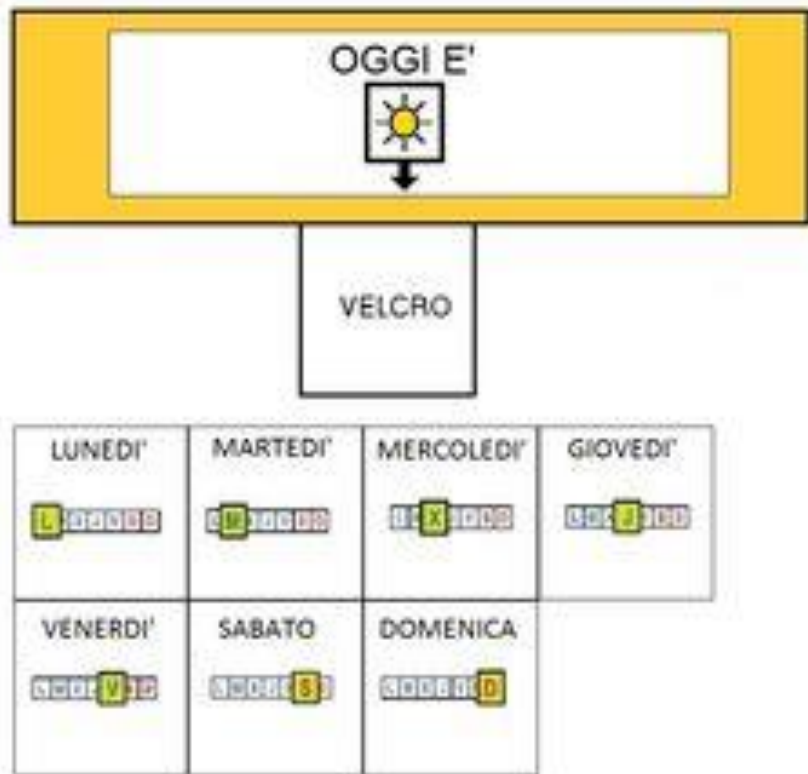
Dove ripongo l'immagine attività finita



Sul retro

L'AGENDA:

- IMMEDIATA
- DEVE RIPORTARE L'INFORMAZIONE RILEVANTE
- COMPENSIBILE ALLA PERSONA
- FLESSIBILE
- NON SERVE PER LE ROUTINES!!
- DEVE AIUTARE A GESTIRE GLI IMPREVISTI
- DEVE AIUTARE A RASSICURARE CHE C'E' UNA SOLUZIONE
- DEVE AIUTARE AD TROVARE FIDUCIA NEL FUTURO
- **PER PRIMI DOVETE CREDERCI VOI!!!**

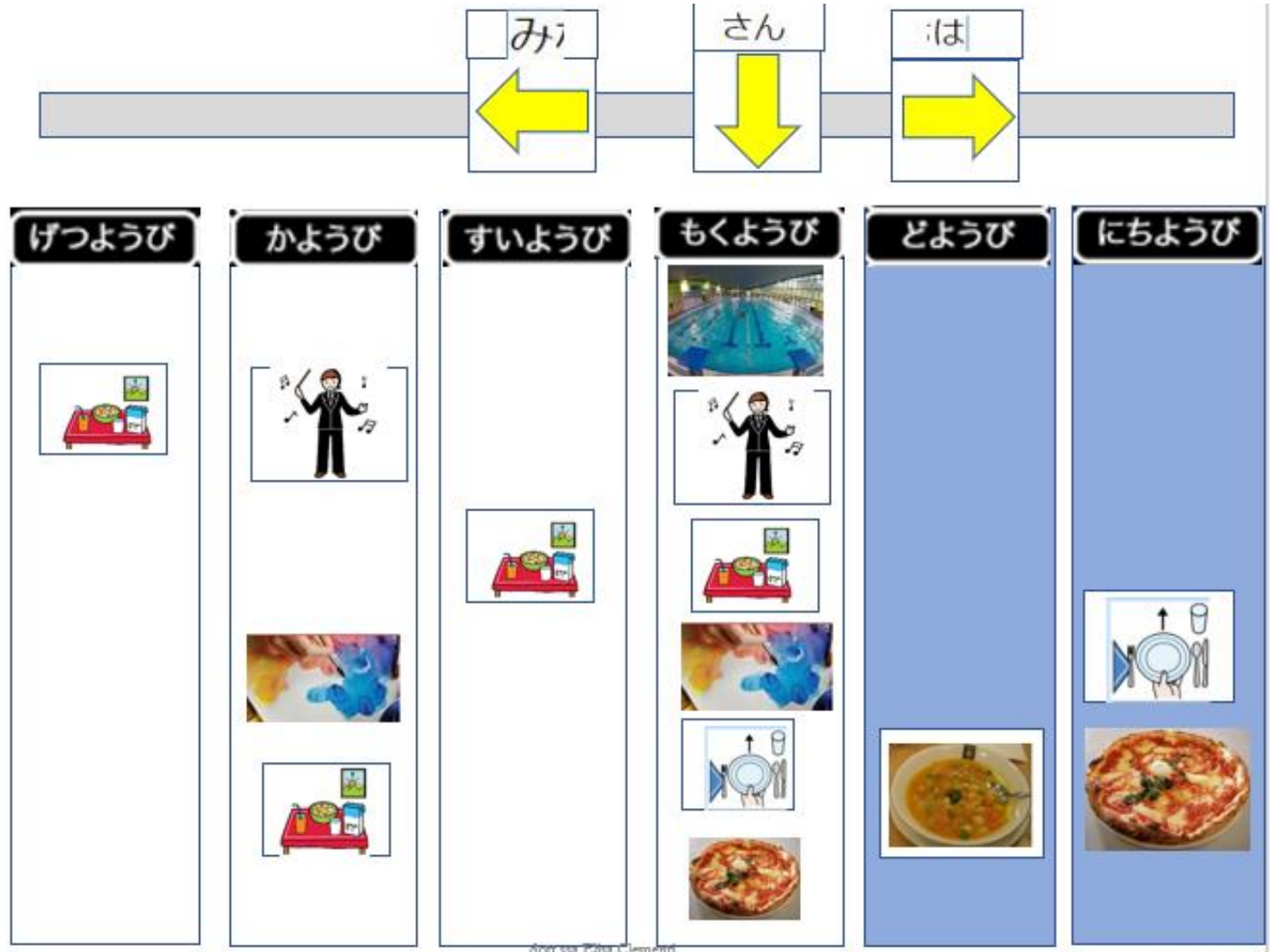


<http://www.comunikit.it/wp-content/uploads/2015/01/app-autismo.j>

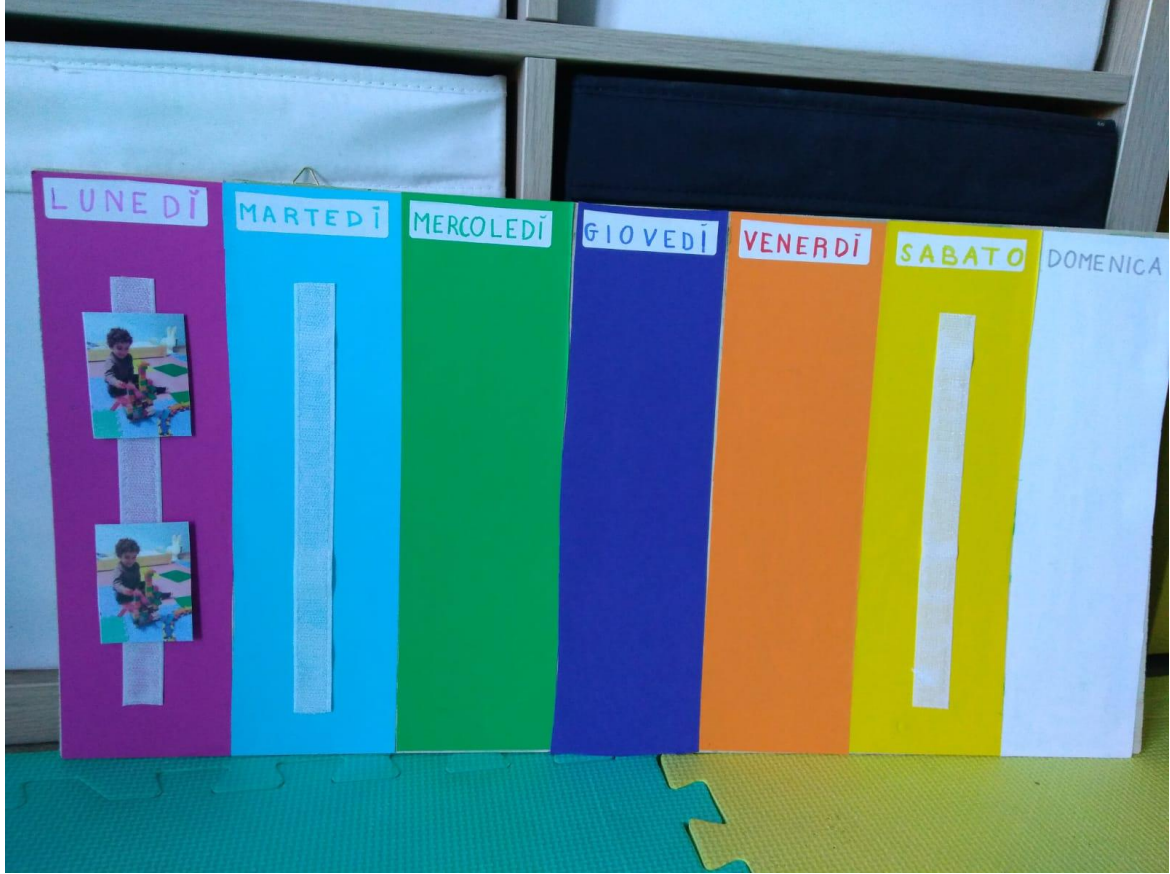


agenda visuale (calendario giornaliero/settimanale)

L'AGENDA COME TERRENO DI CONTRATTAZIONE







GIOVEDÌ

38

SETTEMBRE

2016

ORA

FRANCE

ITALIA

1



2



3



4



5



6







FRAINTENDIMENTI E FALSE CREDENZE:

1. L'AGENDA CREA RIGIDITA'
2. L'AGENDA NON SERVE PERCHE' TANTO CONOSCE LA ROUTINE
3. L'AGENDA NON SERVE PERCHE' CAPISCE IL VERBALE

L'AGENDA SERVE PER SOSTENERE LA FLESSIBILITA'

L'AGENDA PERMETTE LA CONTRATTAZIONE

L'AGENDA PERMETTE DI INTRODURRE IL CONCETTO DI IMPREVISTO

01/01/2007



Gennaio 2009

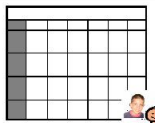






lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì sabato domenica

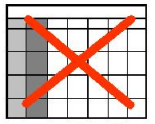
congelato 	barbari scuol 					

Gennaio 2009

prevedibilità



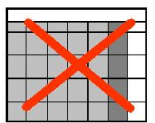
lunedì    pizza al salame    

~~martedì~~ 

mercoledì      

giovedì         

venerdì        

~~sabato~~ 

~~domenica~~ 

Spesso si tratta di difficoltà a concettualizzare



Quando mangiamo del pollo, non assomiglia affatto al pollo come lo conosciamo nella realtà, con zampe e piume, testa e coda.

E' possibile preparare il pollo in tanti modi. Per una persona con autismo, l'unico modo per sapere che quello nel loro piatto è davvero pollo è fidarsi della nostra parola.

QUANTO SIAMO CHIARI NELLA REGOLAMENTAZIONE DELLE RIPETIZIONI?



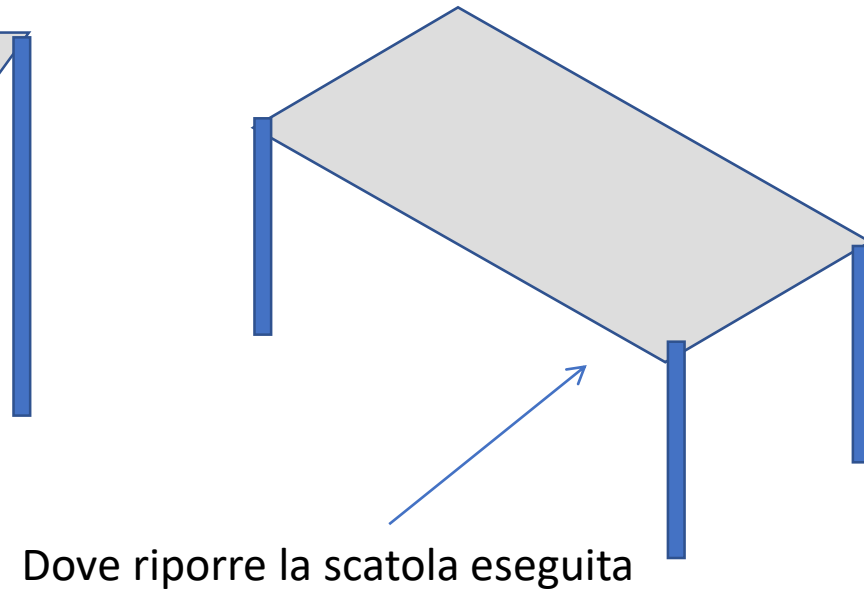
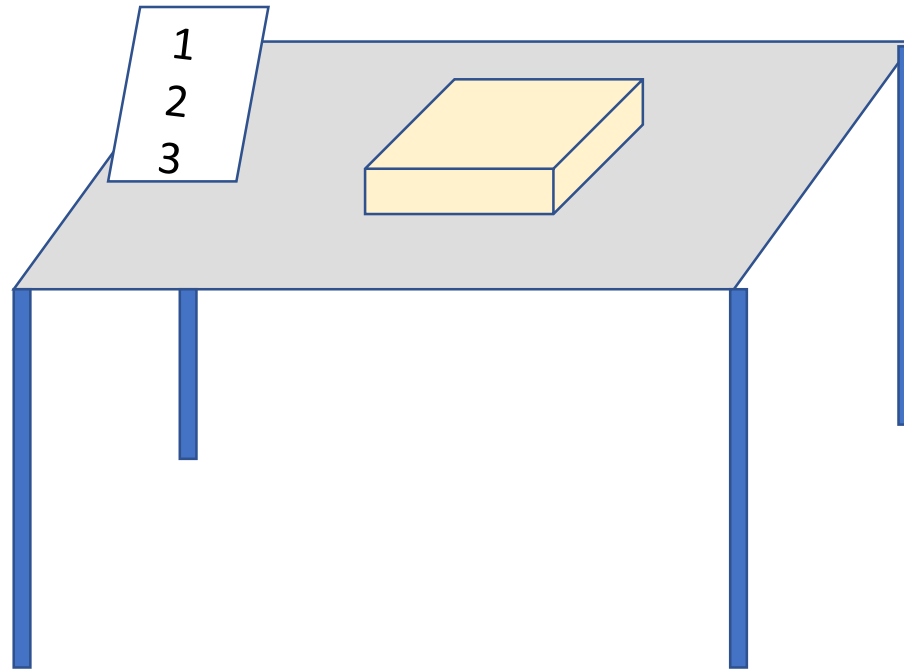
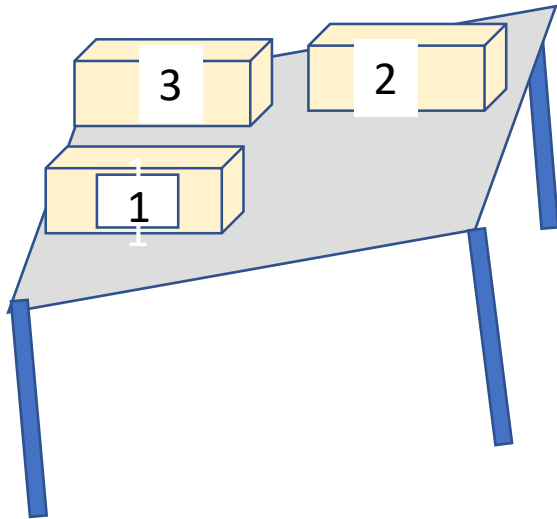
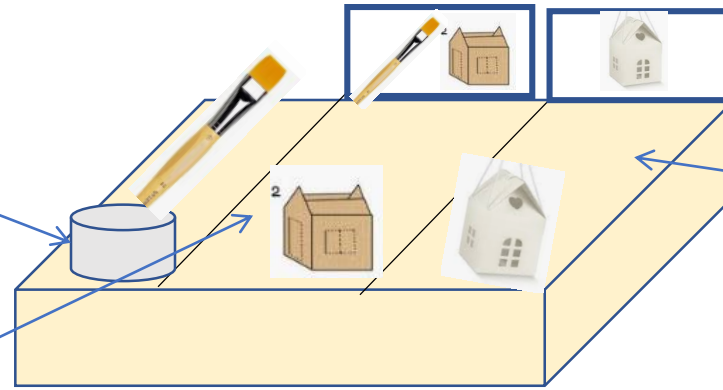
L'AMBIENTE CHE PARLA DA SE'

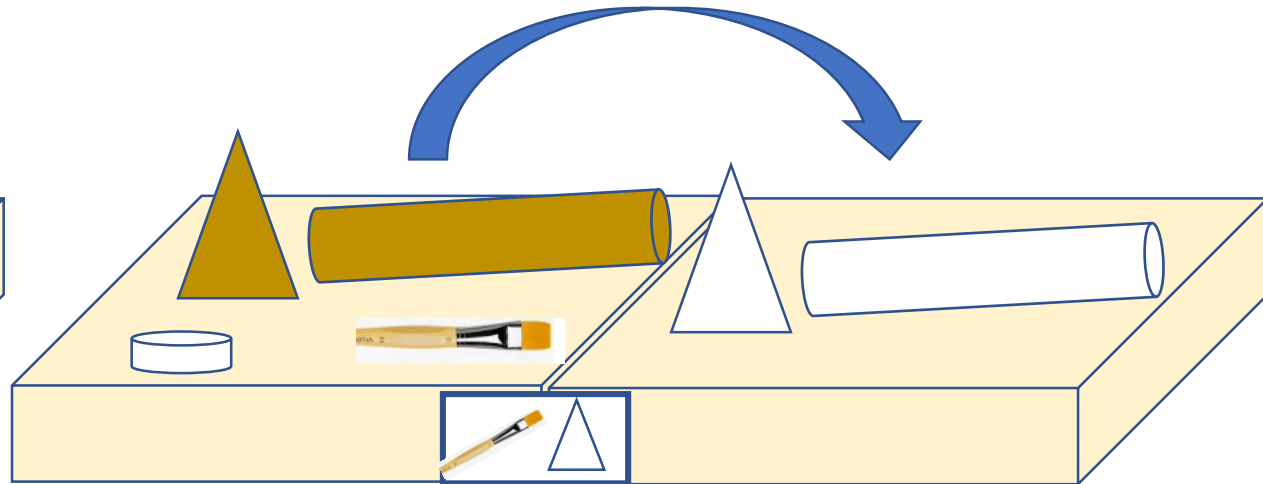
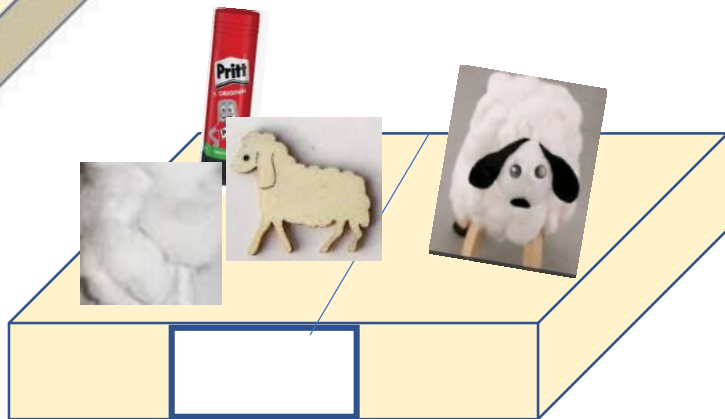
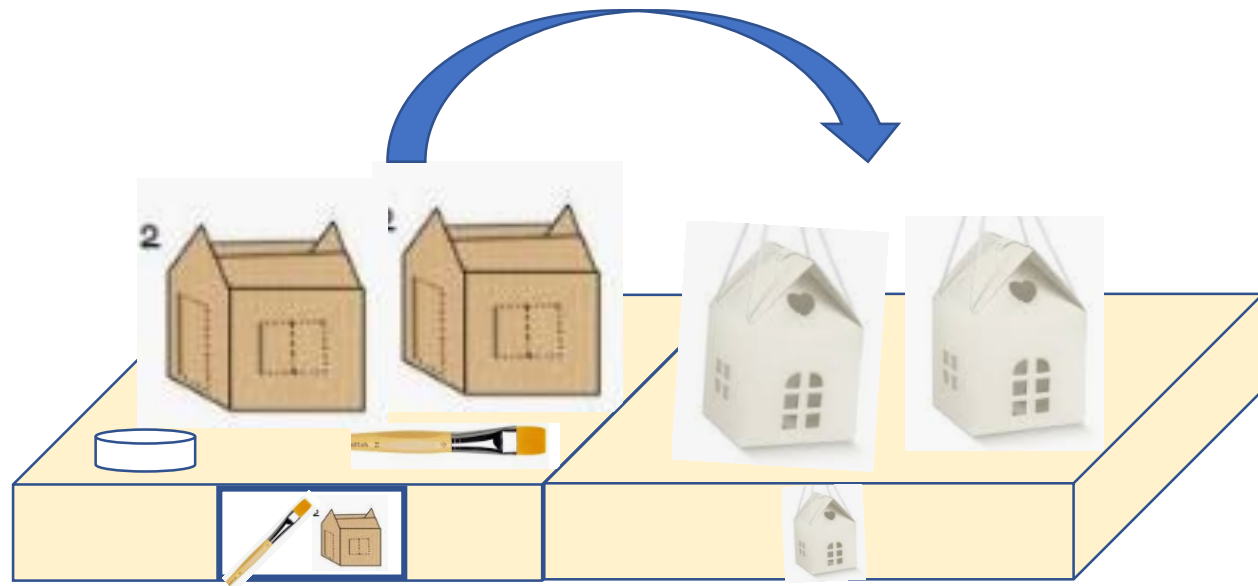
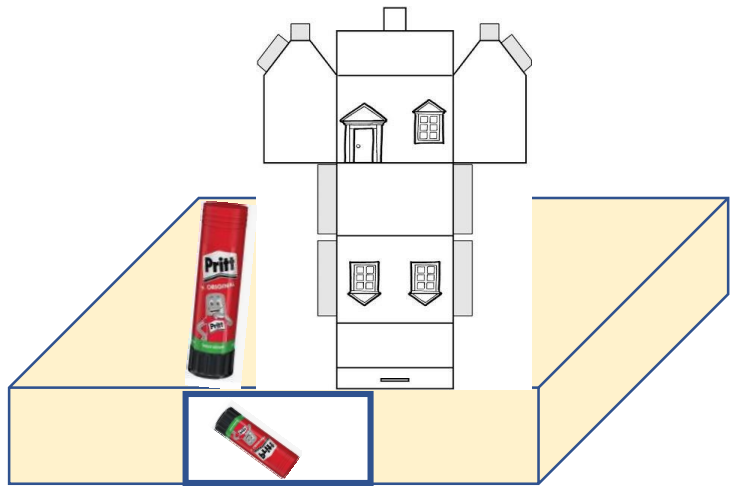


Contenitore con colore pronto

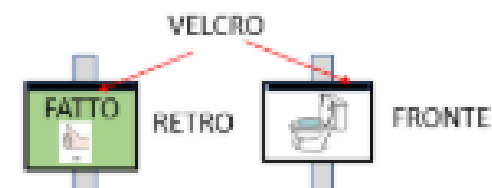
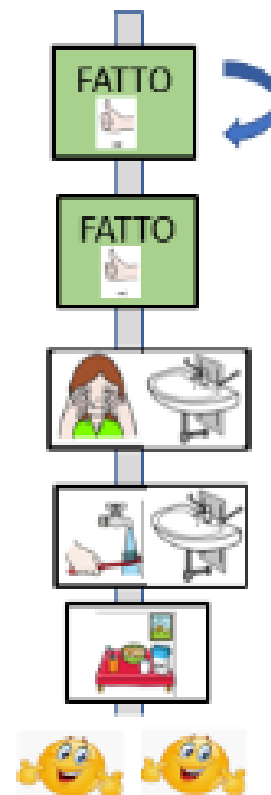
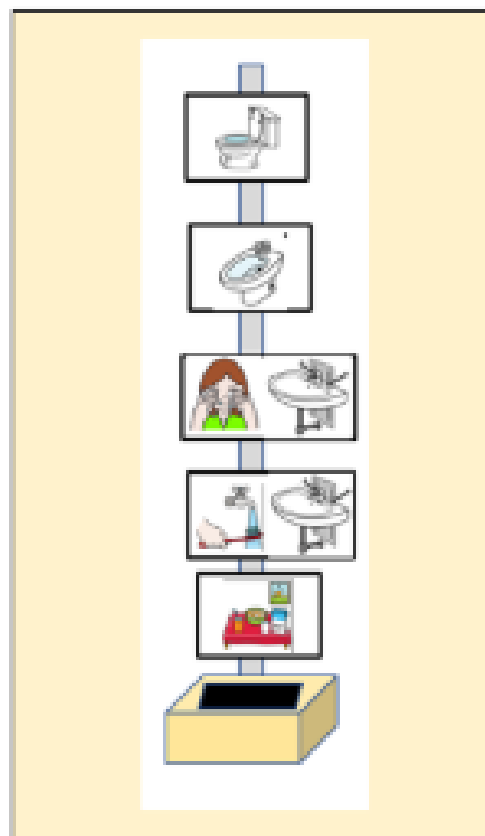
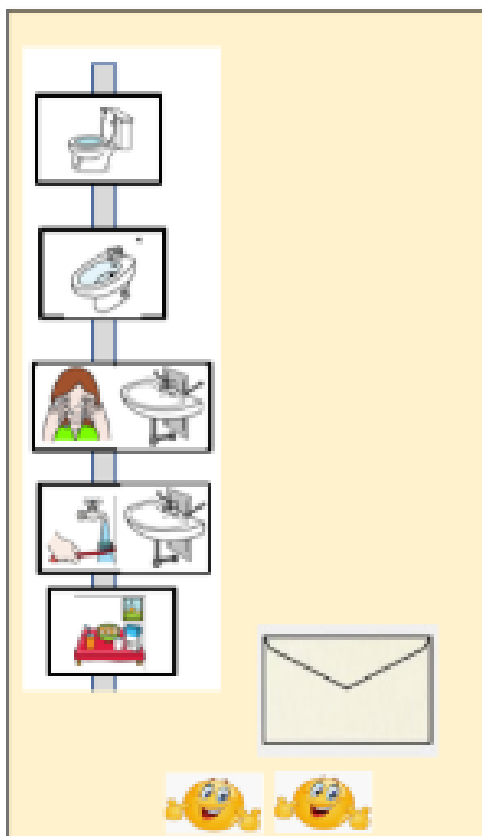
Oggetti da dipingere

Oggetto dipinto





SCHEMA DI LAVORO

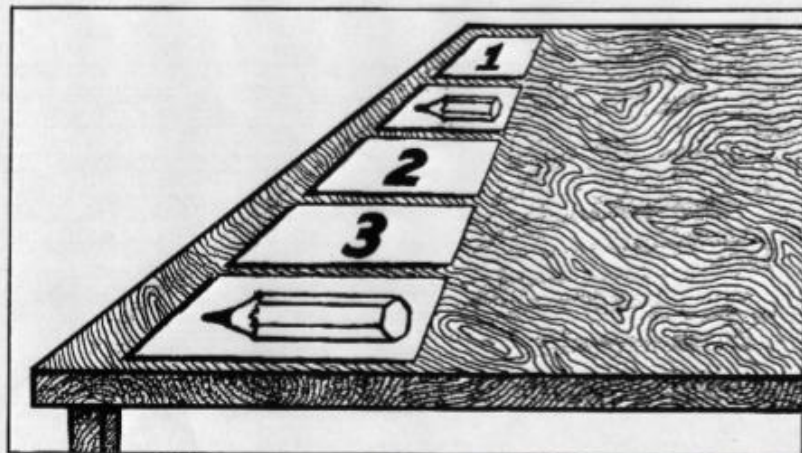








CHIARIRE LA DURATA DI UN LAVORO: LO SCHEMA DI LAVORO













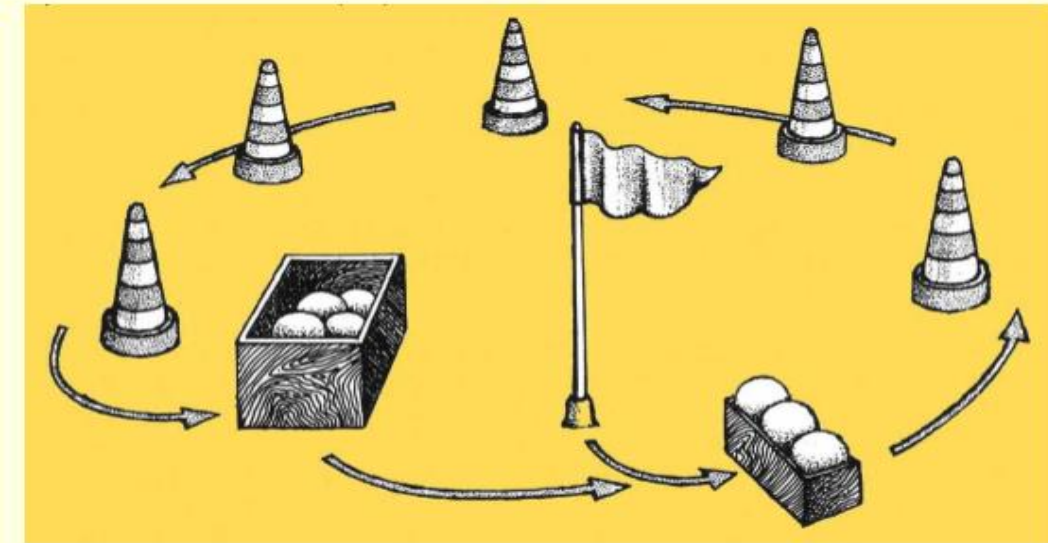
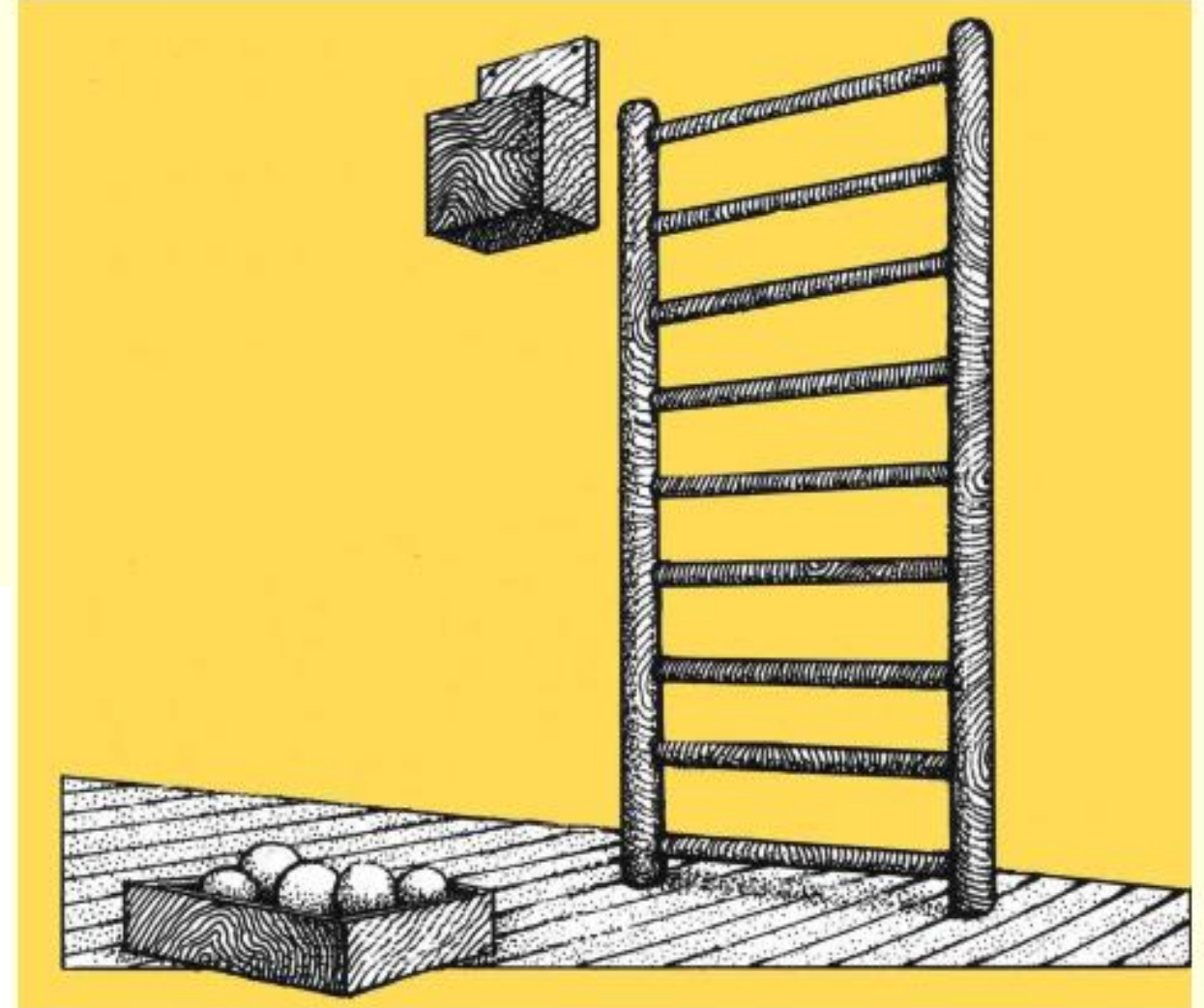
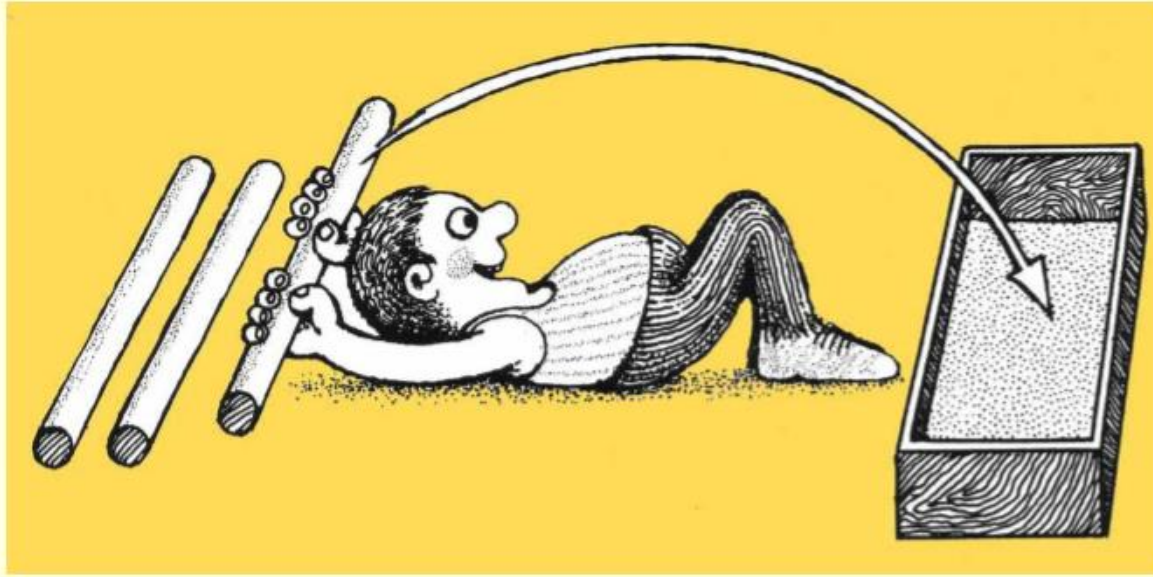
ORGANIZZARE IL PROPRIO MATERIALE





- Escogitare dei modi per rendere visibile il tempo
- Visualizzare la durata di un'attività

Quanto dura un' attività? Quando il materiale parla da sè



Chiarificazione dello spazio :

- Ogni spazio ha la sua funzione
- o dividere uno spazio per assegnare delle funzioni alle sue parti
- Delineando limiti, confini chiari se necessario

Dare dei punti di riferimento



orientarsi meglio
Autonomia
minor ansia-stress



Collaborerà più facilmente perché le cose sono
PREVEDIBILI E PIÙ CHIARE