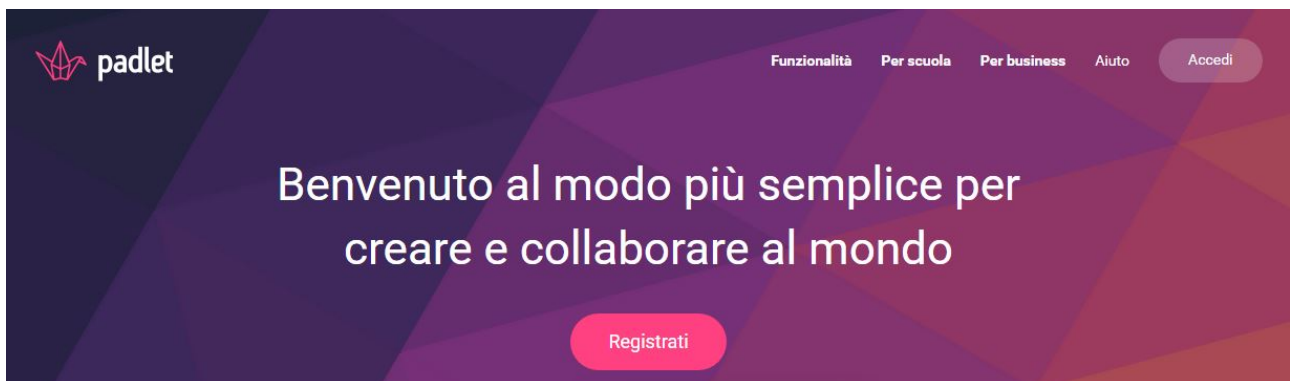




[Renato Pincio]

Padlet è una piattaforma web gratuita che permette di creare e condividere bacheche virtuali. E' uno strumento multi device per cui può essere utilizzato con i vari sistemi operativi e nei dispositivi mobili purchè siano dotati di una connessione ad internet e dispongano di un browser. Con Padlet si possono assemblare lezioni multimediali, realizzare brainstorming, cooperative learning e condividere materiali.

Si accede alla piattaforma digitando nel browser l'indirizzo: www.padlet.com dopo di chè si apre la seguente pagina,



se si accede per la prima volta bisogna effettuare la registrazione inserendo un indirizzo email e creare una password. Per registrarsi basta cliccare con il tasto del mouse sul pulsante "REGISTRATI" e si aprirà la pagina che ci permette di inserire le credenziali.



Accedi a Padlet

Non hai un account Padlet? [Registrati](#)

ACCEDI CON GOOGLE

ACCEDI CON FACEBOOK

Email o username

Email o username

Password

Password

HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?

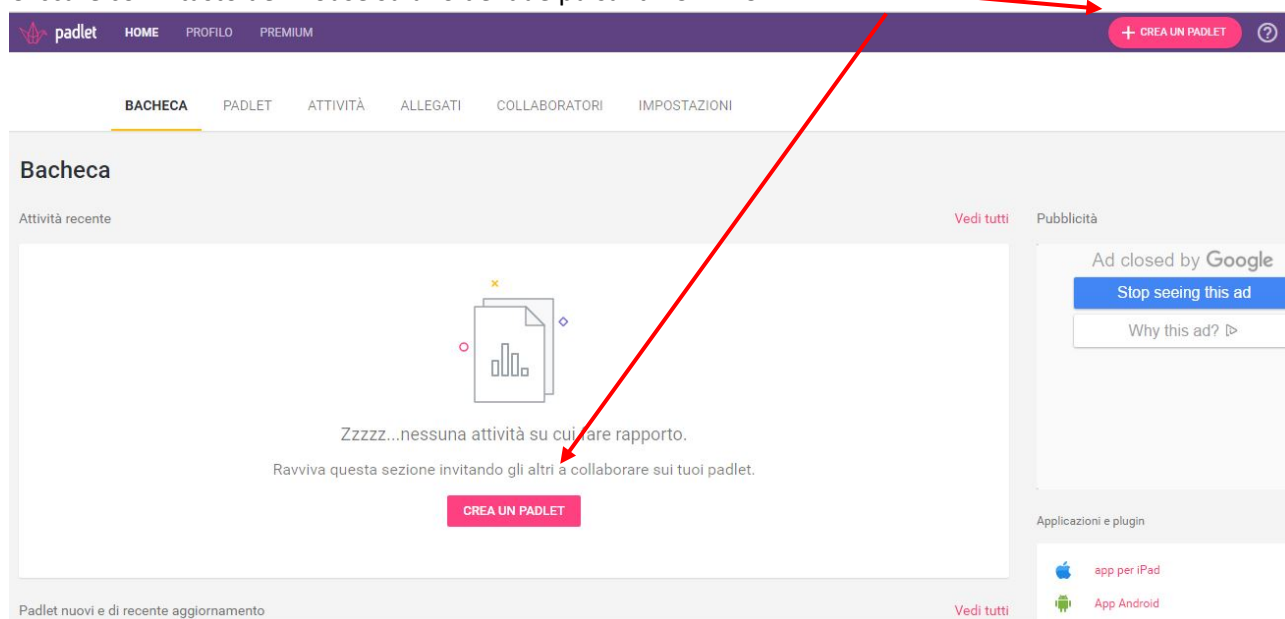
ACCEDI

Backpack/Briefcase user? [Login Here](#)

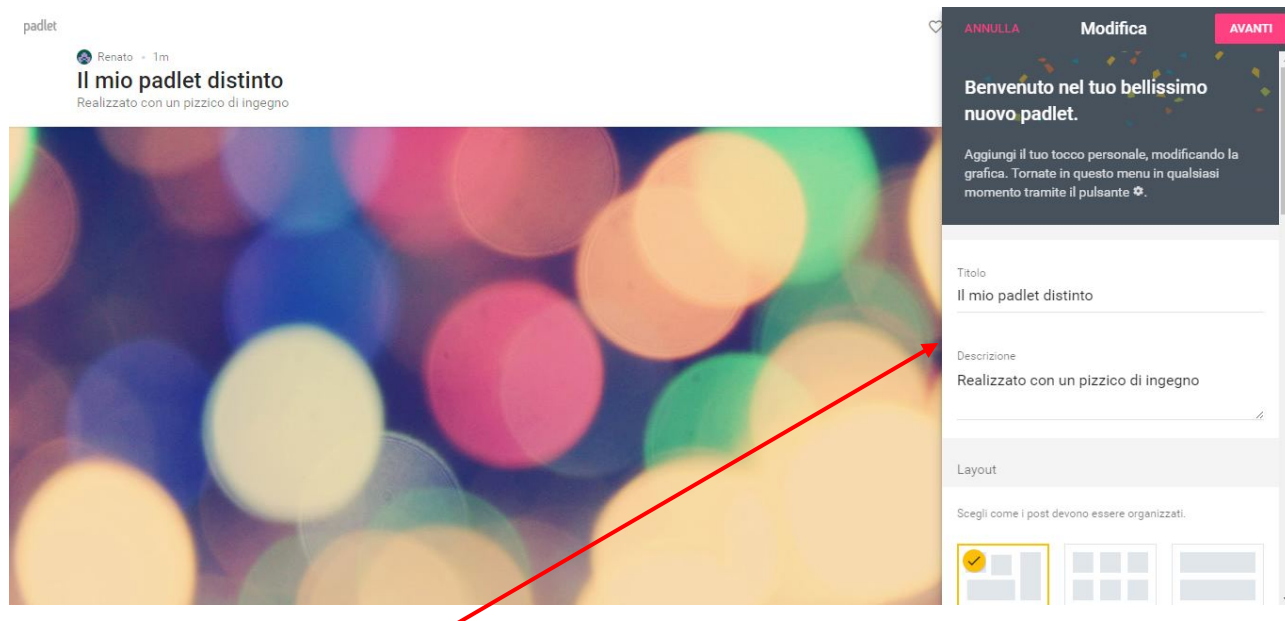
Se si possiede un account Google o Facebook basta selezionare il relativo pulsante ed inserire le proprie credenziali.

Se invece si è già registrati effettuare l'accesso cliccando sul pulsante in alto a destra "ACCEDI".

Dopo aver effettuato l'accesso si apre la pagina che ci permette di creare il primo Padlet.
Cliccare con il tasto del mouse su uno dei due pulsanti "CREA UN PADLET"



Si aprirà una pagina simile a questa.



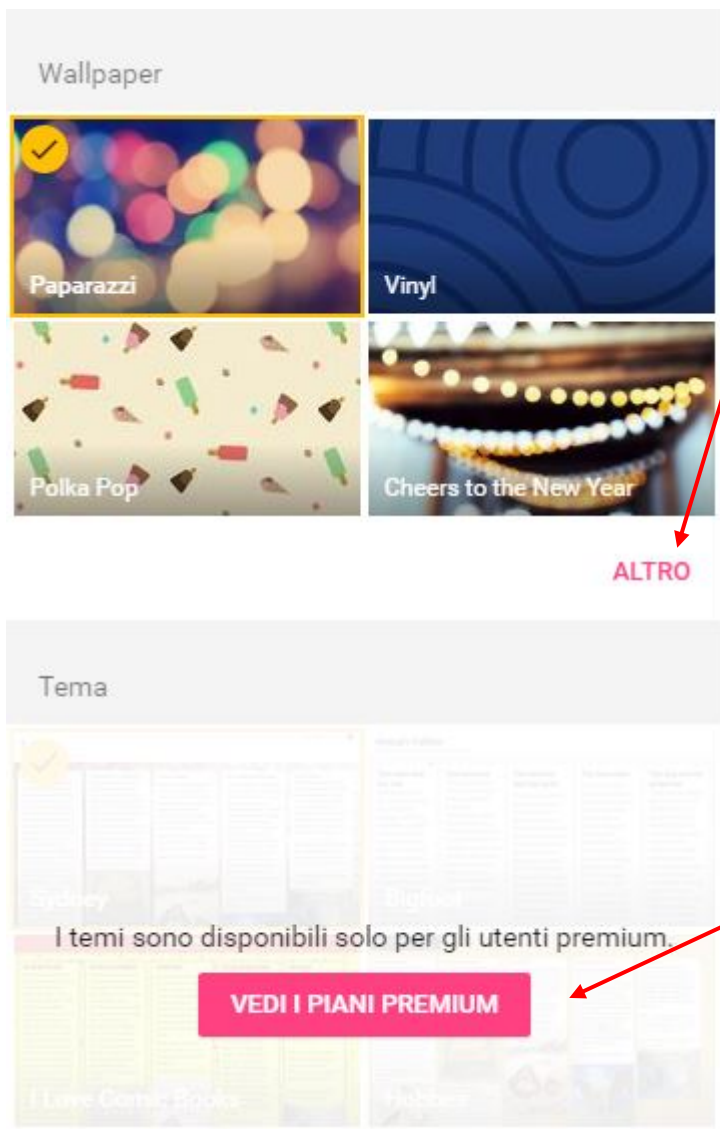
Padlet per default inserisce casualmente un titolo e una descrizione che però sono modificabili a piacimento.

Dopo aver inserito il titolo ed una eventuale descrizione possiamo decidere come organizzare i post all'interno della bacheca e per far ciò abbiamo tre differenti scelte:

- mettendo il segno di spunta al primo layout i post saranno liberi, cioè li possiamo ingrandire o rimpicciolire e spostare dove e come vogliamo;
- la seconda possibilità è quella di avere una disposizione a griglia, in questo caso è possibile operare cambiamenti solo nella successione;
- la terza possibilità è quella di avere un'organizzazione a serie, cioè i post saranno visualizzati in un'unica fila e con la possibilità di cambiare l'ordinamento.

Alla fine della scelta bisogna salvare cliccando l'apposito pulsante in alto a destra.

Si può scegliere lo sfondo che vogliamo far apparire nella bacheca.
Scorrendo verso il basso, nel menù modifica, troviamo la sezione "WALLPAPER"



Cliccando su "ALTRA" si apre una finestra che offre una scelta più ampia di sfondi e se non si è soddisfatti possiamo inserirne uno personalizzato caricando un'immagine presente nel computer o scaricarla dal web. Per far ciò bisogna selezionare "AGGIUNGI IL TUO" e successivamente "SCEGLI UNA IMMAGINE".
Al termine occorre salvare le preferenze.



La sezione "TEMI" è accessibile soltanto con la versione a pagamento.





Scorrendo in basso nel menù modifica si trova la sezione "ICONA" che, con le stesse modalità descritte per l'inserimento dello sfondo, permette di scegliere l'icona del nostro Padlet.

Nella sezione successiva "NUOVO POST" possiamo abilitare la visualizzazione su ogni post del nome dell'autore e permettere ai visitatori di lasciare un commento al nostro lavoro.

ANNULLA **Modifica** **AVANTI**

Icona

Simboleggia l'argomento del padlet.

ALTRO

Nuovo post

Attribuzione
Mostra il nome dell'autore sopra ogni post.

Commenti
Permetti ai visitatori di commentare sui post.

Tag

Rendi il padlet più facile da trovare.

Tag n.1 Tag n.2 Tag n.3

Indirizzo

<https://padlet.com/renatopincio/m2kxc3h71v44>

Solo lettere, numeri e trattino basso (_). Limite 50 caratteri.

Nella sezione successiva "NUOVO POST" possiamo abilitare la visualizzazione su ogni post del nome dell'autore e permettere ai visitatori di lasciare un commento al nostro lavoro.

Se vogliamo rendere pubblico il Padlet possiamo inserire fino a tre tag per rendere maggiormente rintracciabile il nostro lavoro sul web.

La sezione "INDIRIZZO" è la parte dove viene assegnato il link che serve per accedere al Padlet che è stato realizzato ma l'ultima parte del link si può modificare.

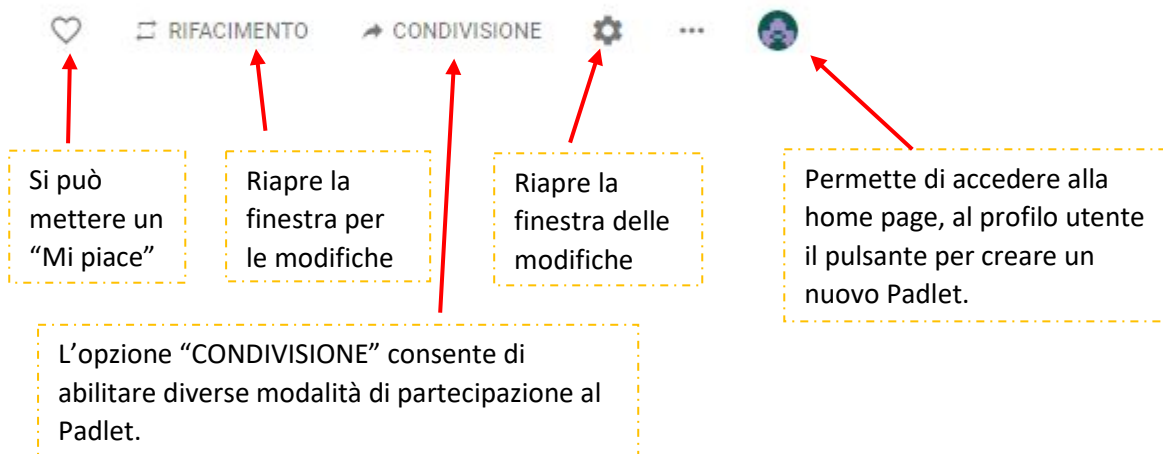
Alla fine salvare le modifiche selezionando "SALVA"

ANNULLA





Modifica

SALVA

La barra in alto a destra è composta dalle seguenti opzioni a cui si accede cliccando su ognuna di esse con il tasto del mouse:



Opzioni sulla privacy

-  **Privato**
Solo tu e le persone che tu hai aggiunto come collaboratori possono accedere al padlet.
-  **Protetto da password**
I visitatori avranno bisogno di inserire una password (a tua scelta) per accedere al padlet.
-  **Segreto**
Tutti coloro che possiedono il link o il codice QR possono accedere al padlet. Non sarà visibile nelle ricerche di Google e nelle aree pubbliche di Padlet.
-  **Pubblico**
Tutti possono accedere al padlet. Apparirà nelle ricerche interne così come su Google, e può apparire nelle aree pubbliche di Padlet.

- Può leggere**
Può vedere i post. Non può aggiungere post, modificare o approvare i post degli altri, modificare o eliminare il padlet, invitare collaboratori.
- Può scrivere**
Può visualizzare il padlet e aggiungere post. Non può modificare o approvare i post degli altri, modificare o eliminare il padlet, invitare collaboratori
- Può moderare**
Può visualizzare il padlet e aggiungere post, modificare e approvare i post degli altri. Non può modificare o cancellare il padlet né invitare collaboratori.
- Può amministrare ***
Può visualizzare il padlet e aggiungere post, modificare ed approvare i post degli altri, modificare e cancellare il padlet, invitare collaboratori.


* Puoi invitare solo collaboratori individuali come amministratori per questa impostazione di privacy.



CHIUDI **Condivisione**

PERSONE E PRIVACY **CONDIVIDI/ESPORTA/INCORPORA**




Vedi su mobile AIUTO








Per accedere a questo pallet dal tuo tablet o telefono, scansiona questo codice dall'app per dispositivo mobile.





STAMPA IL CODICE






Condivisione

-  Copia link di questo padlet
-  Incorpora nel tuo blog o sito web
-  E-mail

-  Condividi su Facebook
-  Condividi su Twitter
- Export
-  Salva come immagine
-  Salva in formato PDF
-  Salva in formato CSV
-  Salva come documento di Excel
-  Print


 RIFACIMENTO
  CONDIVISIONE
 



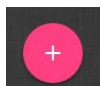
-  Chiedi aiuto
-  Like
-  Rifacimento
-  Invita persone
-  Condividi o incorpora
-  Esporta
-  Stampa
-  Entra in schermo intero
-
-  Modifica
-  Elimina tutti i post
-  Elimina

Cliccando sui tre puntini (...) si apre la seguente finestra e si accede a diverse funzioni abbastanza intuitive ed alcune anche ripetitive.

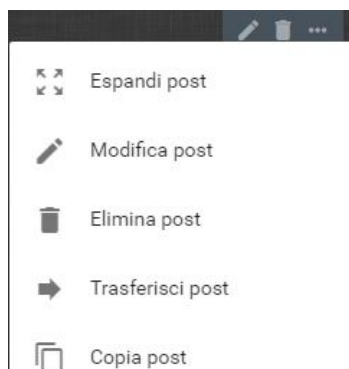
Terminate e salvate tutte le impostazioni di preferenza si può accedere alla bacheca e creare i post.

Cliccando con il mouse sul pulsante si crea la casella del post dove si contenuto e allegare un file.

pulsanti che selezionati consentono il post.



oppure doppio click su un punto qualsiasi della bacheca, può inserire il titolo, le informazioni utili a descrivere il post. Quando si passa con il mouse sul post appaiono tre pulsanti che consentono di modificare, espandere, copiare, eliminare e trasferire il post.



Se si sceglie di allegare un file si aprirà la seguente finestra che consente di selezionare la fonte da cui caricare il contenuto da inserire. E' consigliabile mettere dei link e non dei file, questo per non appesantire e rallentare la funzionalità del Padlet.

