

V.U.E. Visual Understanding Environment

Per iniziare

Creazione di una nuova mappa

Nuova Mappa predefinita:

Quando si lancia VUE, si crea automaticamente una mappa vuota. Una mappa VUE è una tela bianca su cui si possono disegnare nodi e collegarli tra loro, proprio come una mappa mentale tradizionale o mappa concettuale. Questa sezione della guida utente vi aiuta a iniziare.

Creazione di Mappe aggiuntive:

Si possono avere più mappe VUE aperte contemporaneamente. Per creare mappe aggiuntive:

1. Sulla barra dei menu, selezionare File> Nuovo. Una nuova mappa si apre sulla sua scheda. Quando si salva la mappa VUE, la scheda verrà rinominata.

Ulteriori informazioni

La barra degli strumenti VUE, la mappa e la Tavolozza mobile di formattazione (Formato Tavolozza) sono visibili.

La tavolozza di formattazione permette di modificare lo stile e le proprietà di formattazione degli oggetti sulla mappa. La tavolozza di formattazione non è ancorata per impostazione predefinita così può essere trascinata o

messa dove è comodo, sia all'interno che al di fuori della mappa. E' possibile lasciarla aperta o chiuderla dopo l'uso.

Creazione di nodi

Il primo passo nella costruzione della mappa è quello di creare un nodo. Un nodo è una forma che rappresenta un concetto o un'idea.

Ci sono due metodi principali per creare nodi.

Metodo 1: Barra degli strumenti

1. Dalla barra degli strumenti fare clic sullo strumento Nodo. Il cursore prende la forma di croce.
2. Spostare il cursore sul pannello mappa dove si desidera che il nodo venga visualizzato. Il cursore è visibile.
3. Fare clic e trascinare il mouse. Un nuovo nodo viene creato.

Una volta che il nodo è fatto si può inserire una scritta.

1. Assicurarsi che il cursore lampeggi all'interno del nodo e quindi digitare un nome per il nodo.
2. Fare clic al di fuori del nodo. Il nodo ha un nome.

L'etichetta può essere lungo quanto si desidera. Lo strumento Il nodo è selezionato, è possibile continuare a creare più nodi.

Preferenze: Inoltre, in Modifica > Preferenze > Creazione Node (VUE > Preferenze su Mac), è possibile attivare una creazione nodo clic. Con questa

preferenza attivato, quando lo strumento nodo è selezionato, basta un click sulla tela per creare un nodo.

Metodo 2: Menu contestuale

Una tecnica alternativa all'uso della forma strumento per creare nuovi nodi è quello di utilizzare il metodo pulsante destro del mouse sulla mappa. Facendo clic destro è una tecnica di scelta rapida che porta generalmente un menu contestuale. Se preferite il tasto destro:

1. Fare clic sullo Strumento di selezione. Il cursore cambia in una freccia.
2. Pulsante destro del mouse (Ctrl-clic su Mac) la mappa. Il menu contestuale appare.
3. Selezionare Aggiungi Node. Un nuovo nodo viene creato.
4. Assicurarsi che il cursore lampeggia all'interno del nodo e quindi digitare un nome per il nodo.
5. Fare clic al di fuori del nodo. Il nodo è il nome.

Metodo 3: Strumento di Prototipazione Rapida

Questo strumento disegna un collegamento da un nodo esistente e crea un nuovo nodo.

1. Fare clic sullo strumento Prototipazione Rapida (lo strumento quarto da sinistra sulla barra degli strumenti)
2. Fare clic su un nodo esistente.
3. Trascina fuori nella finestra. Il collegamento viene creato ed esteso.
4. Rilasciare il mouse. Un nodo collegato viene creato.
5. Digitare un nome per il nodo.
6. Fare clic sul collegamento.

7. Digitare un'etichetta per il collegamento.
8. Salvare il lavoro.

Per utilizzare la scorciatoia da tastiera per questo strumento:

1. Fare clic sullo strumento Selezione. Il cursore cambia in una freccia.
2. Fare clic sul nodo e tenere premuto il tasto Alt (Windows) o Opzione (Mac).
3. Trascina fuori di tela vuota e poi rilasciare. Un nuovo link e nodo è creato.

Metodo 4: scelta rapida

Ctrl-N (Cmd-N su Mac) è la scorciatoia da tastiera per la creazione di nuovi nodi.

Per regolare il nodo

1. Selezionare il nodo. quadratini di ridimensionamento visualizzati attorno al nodo.
2. Nella tavolozza di formattazione, modificare le proprietà. (Si veda la sezione sulla Riquadro formattazione)

Suggerimento di selezione

Invece di adeguare lo stile di nodi uno per uno, si avrà la possibilità di VUE per regolare le proprietà di più nodi allo stesso tempo.

Sulla tela mappa:

Fare clic e trascinare per disegnare un rettangolo i nodi. quadratini di ridimensionamento visualizzati attorno alla selezione.
Nella tavolozza di formattazione, regolare le proprietà come descritto.

Creazione di collegamenti

Una volta che i nodi sono stati creati, il passo successivo sarà di creare relazioni tra i nodi mediante una indicizzazione. Nei casi in cui i nodi rappresentano concetti o idee, i collegamenti rappresentano relazioni tra i concetti. Il processo di collegamento dei nodi aggiunge organizzazione alla mappa.

Metodo 1: Toolbar

1. Dalla barra degli strumenti, fare clic sul collegamento Tool. Il cursore prende la forma di croce.
2. Fare clic su un nodo e trascinare il cursore su un altro nodo. Un collegamento si crea tra i due nodi.

A questo punto, il collegamento è in modalità di modifica. Può essere aggiunto al link del testo descrittivo, identificativo.

1. Digitare un'etichetta per il collegamento.
2. Fare clic al di fuori del collegamento. Il collegamento è etichettato.

Mentre lo strumento collegamento è selezionato, è possibile continuare a creare un collegamento dopo l'altro.

Metodo 2: Strumento di Prototipazione Rapida

Fare riferimento alla pagina di creazione di nodi per informazioni sullo Strumento di Prototipazione Rapida.

Metodo 3: scorciatoia

Ecco una scelta rapida da tastiera per creare un link:

1. Fare clic sullo strumento Selezione. Il cursore si trasforma in una freccia bianca.
2. Fare clic su un nodo e tenendo premuto il tasto Alt (Windows) o Opzione (Mac) trascinate da un nodo all'altro. Il collegamento è creato.

la stessa scorciatoia creerà un nuovo collegamento e nodo se il mouse viene rilasciato su tela vuota.

Inserimento di testo

Se si desidera aggiungere alla mappa un testo descrittivo che non fa parte di un nodo o un collegamento, lo strumento Testo è disponibile per l'uso. Il testo che viene inserito con lo strumento testo può essere formattato come un elenco ordinato o non ordinato.

Metodo 1: barra degli strumenti

1. Sulla barra degli strumenti, scegliere lo strumento testo. Il cursore prende la forma di un cursore di testo.
2. Fare clic dove si desidera che il testo sia visualizzato. Compare un segnaposto di testo.

3. Scrivi.

Facendo doppio clic su testo esistente si mette in modalità di modifica per rendere il testo modificabile. Elenchi ordinati o non ordinati nonché l'allineamento possono essere regolati utilizzando gli strumenti della tavolozza di formattazione.

Metodo 2: Collegamento

È inoltre possibile aggiungere testo:

- Cliccando col tasto destro sulla mappa e selezionando *Aggiungi testo*
- Premendo Ctrl-T (Cmd-T su Mac).

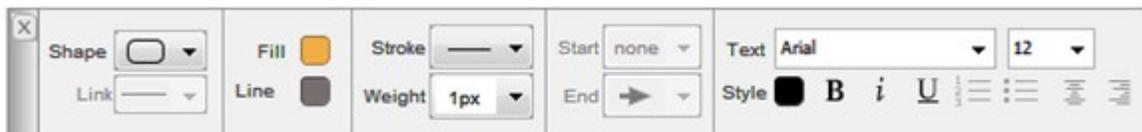
*Nota: Il testo creato con lo strumento di testo come un oggetto indipendente può essere trascinato in un nodo. Testo creato con lo strumento *Testo* avere più opzioni di formattazione delle "Etichette dei Nodi".*

La formattazione

La Tavolozza di Formattazione

Per accedere alla Tavolozza Formattazione:

1. Dalla barra dei menu, selezionare Finestre> Formato Tavolozza (o Ctrl-1, Cmd-1 su Mac). *La tavolozza di formattazione si apre*



Il Riquadro formattazione possono essere trascinati o dove è conveniente, sia all'interno che al di fuori della mappa. Sulla base delle dimensioni dello schermo, è possibile lasciarla aperta o chiuderla dopo l'uso.

Strumento	Funzione
	Definisce la forma del nodo. Ci sono 9 scelte.
	Definisce il tipo di collegamento: retta, curva, a esse.
	Definisce il colore di sfondo del nodo.
	Definisce il colore del bordo esterno del nodo.
	Definisce lo stile del bordo esterno del nodo. Ci sono 5 scelte.
	Definisce lo spessore del bordo del nodo, da 0 a 6 pixel. 0 pixel è invisibile.
	Definisce inizio freccia di collegamento, visibile o non visibile.



Definisce fine freccia di collegamento, visibile o non visibile.



Definisce il tipo di font del testo.



Definisce la dimensione del carattere del testo.



Definisce il colore del testo.



Formatta in grassetto il testo. Può essere attivata e disattivata.



Testo corsivo. Può essere attivata e disattivata.



Sottolinea il testo. Può essere attivata e disattivata.

Questi strumenti sono di adeguamento del testo aggiunti alla mappa attraverso lo strumento testo.



Crea lista ordinata.



Crea lista non ordinata.



Permette di sinistra, centro o destra allineamento del testo.

Si noti che non è possibile applicare un elenco ordinato, lista non ordinata, o l'allineamento di testo nelle etichette di nodo. Ma è possibile trascinare una casella di testo in un nodo.

Formattare i nodi

Lo stile del nodo, come forma, colore, spessore del bordo esterno, gli attributi del carattere, e le etichette, possono essere formattati.

Per regolare la forma nodo:

1. Assicurarsi che la tavolozza di formattazione sia visibile (Finestre >

Formato Tavolozza).

2. Selezionare il nodo. Dei quadratini di ridimensionamento vengono visualizzati attorno al nodo.
3. Nella tavolozza di formattazione, fare clic sul menu a discesa dello strumento Forma. Vengono visualizzate le 9 forme.
4. Selezionare una forma. Il nodo viene adattato.

Per regolare l'etichetta del nodo:

Assicurarsi che il Riquadro formattazione sia visibile (Finestre> Formato Tavolozza).

Fare doppio clic sul testo dell'etichetta. Il testo viene selezionato.

Sulla parte destra del Riquadro formattazione, fare clic su uno degli strumenti di testo, ad esempio, come tipo di font o misura, e fare regolazioni. il testo dell'etichett avviene adattato.

Formattare i collegamenti

Ci sono altri due tipi di strumenti di collegamento oltre al collegamento dritto: i collegamenti curvi e a esse. La tavolozza di formattazione contiene i tre tipi di collegamento. I collegamenti sono attributi predefiniti che includono il colore, la larghezza, il tipo di tratto e la dimensione del carattere. Ancora una volta, lo stile dei collegamenti può essere cambiato attraverso la tavolozza di formattazione.

Per accedere alla tavolozza di formattazione:

1. Dalla barra dei menu, selezionare Finestre> Formato Tavolozza. La tavolozza di formattazione si apre.

Per regolare il tipo di collegamento:

1. Selezionare il collegamento. Dei quadratini di ridimensionamento vengono visualizzati attorno al collegamento.
2. Nella palette di formattazione, fare clic sulla forma a tendina di collegamento. Il collegamento 3 tipi di display.

Ci sono tre tipi di strumenti di collegamento: collegamento dritto, collegamento curvo, collegamento a esse.

A questo punto, una curva o una esse possono essere applicate solo a un collegamento esistente. Non è possibile selezionare curve o collegamenti a esse al momento della creazione.

Le frecce sui collegamenti possono anche essere adeguati a rappresentare il flusso, la direzione o l'effetto. Si può scegliere tra nessuna freccia, una freccia o due frecce.

Per regolare le frecce:

1. Selezionare il collegamento. quadratini di ridimensionamento visualizzati attorno al collegamento.
2. Nella palette di formattazione, fare clic o End discesa menu Start. frecce vengono aggiunti o rimossi dal collegamento.

L'inizio e la fine frecce può essere attivato o disattivato.

Per modificare lo stile di collegamento, come il colore di linea, tipo di tratto, e peso:

1. Selezionare il collegamento. quadratini di ridimensionamento

visualizzati attorno al collegamento.

2. Nella tavolozza di formattazione, scegliere lo strumento appropriato. Le opzioni di visualizzazione.

Si noti che ci sono metodi diversi per gli oggetti di formattazione del testo e le etichette di nodo.

Formattare il testo

Il testo su una mappa, come ad esempio il testo associato a nodi e collegamenti o indipendente, può essere formattato.

Per regolare il testo:

1. Assicurarsi che il Riquadro formattazione sia visibile (Finestre>Formato Tavolozza).
2. Fare doppio clic sul testo. Il testo viene selezionato.
3. Nella parte destra della palette di formattazione, fare clic su uno qualsiasi degli strumenti di testo, come tipo di font o la dimensione, e fare regolazioni. Il testo è adattato.

Inoltre, il testo inserito tramite lo strumento testo (come un oggetto indipendente) può essere formattato come elenco ordinato o non ordinato, e allineati, usandogli strumenti in basso a destra della tavolozza di formattazione.

Per informazioni su come aggiungere alla mappa un testo che non fa parte di un nodo o un collegamento, vedere il punto **04 Inserimento di testo**.

Copia stile

Se hai speso tempo per formattare un nodo, collegamento o testo indipendente e vorresti applicare lo stesso stile a un altro nodo, collegamento, o testo, VUE dispone di uno strumento per risparmiare tempo.

Per copiare e applicare stile:

1. Selezionare l'oggetto con lo stile da copiare.
2. Dalla barra dei menu, selezionare Formato> Copia Stile (Windows: Ctrl-Shift-C), (Mac: Cmd-Shift-C).
3. Selezionare l'oggetto per applicare lo stile copiato.
4. Dalla barra dei menu, selezionare Formato> Applica stile (Windows: Ctrl-Shift-V), (Mac: Cmd + Maiusc + V). Lo stile è duplicato.

Il Layout

Duplicare, Copiare, Nudge

Per duplicare o copiare rapidamente un nodo o un link:

1. Pulsante destro del mouse (Ctrl-clic su Mac) l'oggetto e selezionare Copia.
2. Sulla tela mappa, fai clic destro (Ctrl-clic su Mac) e selezionare Incolla. Un oggetto duplicato viene aggiunto alla mappa.

Per spostare un nodo leggermente (nudge) su, giù, verso destra o verso sinistra:

1. Fare clic sul nodo. Compaiono delle maniglie di selezione.
2. Sulla tastiera, premere il tasto freccia appropriato. Il nodo è spostato leggermente.

Per selezionare (laccio) di più oggetti:

1. Fare clic e trascinare il mouse per creare un contorno rettangolare. Un rettangolo con quadratini di ridimensionamento circonda gli oggetti.
2. Apportare modifiche a livello globale al gruppo, come la modifica del colore di riempimento.

Allineare nodi sulla mappa

Per allineare più nodi per i bordi o centri:

1. Lasso: selezione di più nodi. Un rettangolo con quadratini di ridimensionamento circonda gli oggetti.
2. Clic destro del mouse (Ctrl-clic su Mac) sui nodi. Compare il menu di scelta rapida.
3. Selezionare Allinea.
4. Selezionare l'opzione per Allinea. I nodi sono allineati.

Per fare i nodi della stessa larghezza o l'altezza:

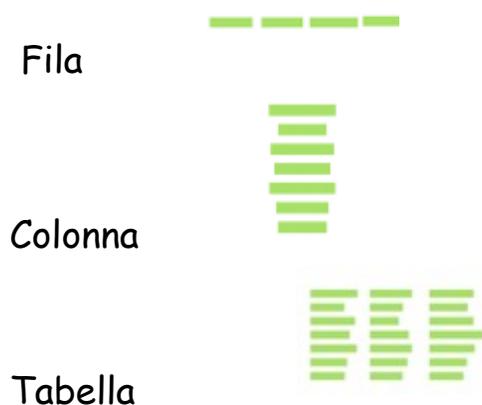
1. Selezionare i nodi che si desidera fare la stessa larghezza o altezza.
2. Fai clic destro sulla selezione. Compare Il menu di scelta rapida.
3. Selezionare Allinea.
4. Selezionate "Stira a larghezza della selezione " o "Stira ad altezza della selezione ". I nodi sono di uguale larghezza o altezza.

Organizzare i nodi sulla mappa

Altri metodi per l'organizzazione di nodi.

È possibile organizzare i nodi dal menu Formato> Ordinamento>, oppure usare il menu contestuale.

Seleziona tutti i nodi da concordare



Cerchio (contorno)



Cerchio (pieno)



Casuale



Selezionare pochi nodi per incidere i nodi circostanti

Ondeggia



Raggruppa

(Porta i nodi selezionati al centro, spinge via gli altri)

Disporre nodi collegati sulla mappa

Per ottenere un raggruppamento significativo, selezionare i nodi che sono altamente connessi.

- Con uno o più nodi collegati selezionati, tasto destro del mouse (Ctrl-clic su Mac) e selezionare Ordina collegati:

- Raggruppa attorno (cerchio pieno)
- Raggruppa attorno (distribuito)
- Gerarchia
(Crea una gerarchia dal nodo selezionato. (per es. per aiutare a definire cosa è un concetto centrale)).
- Gravità (Cerchio pieno)
(Comincia selezionando tutti i nodi (Ctrl-A, Cmd-A su Mac)). I nodi con la maggior parte dei collegamenti spostare verso il centro e quelli con un minor numero di connessioni spostarsi verso la periferia).

È possibile anche organizzare i nodi legati dal menu Formato>Ordina collegati>

Nodi figli all'interno del nodo padre

Per riorganizzare i nodi all'interno di un nodo:

1. Selezionare il nodo che si desidera spostare in alto o in basso all'interno del suo nodo padre.
2. Premere la freccia su-o-tasto freccia verso il basso. Il nodo è riposizionato.

Per controllare il layout di nodi all'interno di un nodo

1. Prima di trascinare i nodi all'interno di un nodo padre, organizzare i nodi col layout desiderato sulla mappa.
2. Raggruppare i nodi.
3. Trascinare il gruppo all'interno del "nodo padre".

Lavorare con i contenuti

Collegamenti dei contenuti

VUE supporta allegati contenuti digitali dal vostro computer, il web e da sistemi remoti come i siti FTP, archivi digitali e server di Google. Il contenuto può essere aggiunto alla mappa come un nodo o collegato a nodi esistenti. Una volta che queste risorse sono collegati e integrati in singoli nodi e link, la mappa concettuale diventa una mappa di contenuti. La mappa VUE diventa un'estensione del Web e dei depositi digitali.

Link a contenuti web

Per aggiungere contenuti web ad un nodo:

1. Assicurarsi che sia VUE che un browser Web siano aperti.
2. Accedere alla pagina web per essere collegati al nodo.
3. Posizionare il browser in modo che si può vedere sia la barra degli indirizzi del browser e la mappa o nodo che la risorsa verrà allegato al VUE.
4. Trascinare l'icona indirizzo dal browser al nodo o una mappa.
5. Rilasciare l'icona sul nodo o una mappa. icona di una risorsa web sembra indicare che una risorsa è allegato.

Si noti che quando il collegamento a una risorsa recuperati da un sito web o archivio protetto da password, gli utenti dovranno effettuare il login prima di accedere alla risorsa collegata

- passandoci sopra col mouse, l'icona della risorsa web visualizza

l'indirizzo della risorsa.

- Facendo doppio clic sull'icona di risorse web si aprirà una nuova finestra del browser a tale indirizzo.
- Rinominare il testo sul nodo non modifica il contenuto collegato al nodo.
- Cliccare col tasto destro del mouse (Ctrl-clic su Mac) sulla risorsa web e selezionare Modifica URL ... consente di modificare l'URL.

In alternativa, è possibile fare clic destro di un nodo e selezionare Aggiungi URL ... per aggiungere un URL direttamente nel nodo.

Nota: Utilizzare questo metodo per il collegamento ai contenuti web non rivela i metadati significativi. Per saperne di più su come mettere in VUE un oggetto metadati , vedere "Lavorare con Risorse Remote ".

Collegamenti a file sul tuo computer

Così come contenuti Web possono essere aggiunti ai nodi, possono esserlo file sul vostro computer. Un doppio clic sull'icona delle risorse del documento nel nodo aprirà i file di contenuto.

Tieni presente che se si decide di condividere con altri una mappa che contenga risorse che si trovano sul computer, sarà necessario salvare come Package la tua mappa e i file.

1. Selezionare Finestre > Risorse. La finestra Contenuto apre la scheda Risorse.
2. Fare clic su Risorse > Mio Computer. File su unità locali e di rete sono mostrate nel pannello "Risorse: Mio Computer"
3. Individuare il file da allegare. Salvare.

Trascinare il file dal pannello Naviga: Mio Computer nel nodo o sulla mappa. Compare un'etichetta per indicare che una risorsa è allegata.

L'icona di risorsa sembra e si comporta proprio come l'icona della risorsa web. Rinominare il testo sul nodo non modifica il contenuto collegato al nodo. Facendo clic sull'icona di risorse si apre il file.

Cliccando col tasto destro e selezionando Informazioni Nodo porta in primo piano la finestra Info, dove possono essere effettuati aggiustamenti per l'etichetta del nodo, possono essere aggiunte note e parole chiave. Per le parole chiave vedere gli argomenti parole chiave e ricerca.

Ogni volta che si desidera pubblicare una mappa VUE che contiene file locali, utilizzare la scelta File> Salva come> Format: VPK (VUE Package).

I miei contenuti salvati

I miei contenuti salvati, visualizzabili in Finestre>Contenuto: Risorse, funziona come un segnalibro tenendo i collegamenti ai contenuti da altre fonti di dati. Può anche essere utilizzato come area di sosta per tenere contenuti che si stanno preparando per una mappa concettuale.

Se un segnalibro fa riferimento a risorse web, è necessaria una connessione web attiva per accedere ai contenuti salvati.

Per aggiungere un copia dei contenuti ad esempio un collegamento, un documento o file a contenuto salvato:

- Trascinare il file in Contenuto Salvato il . Una copia del contenuto è depositata.

Per rimuovere il contenuto dal mio salvato il contenuto:

- Fare clic destro sul contenuto e selezionare Rimuovi. Il collegamento è soppresso.

Immissione di più oggetti all'interno di nodi

Un nodo è in grado di contenere più di un tipo di contenuto. Ad esempio, un nodo potrebbe contenere due link e un documento di Word, il che lo rende un nodo contenitore. I nodi possono anche contenere altri nodi.

Per aggiungere più tipi di contenuto a un nodo:

1. Trascinare il contenuto al nodo. Il nodo è messo in evidenza e l'icona di un file di risorse che indica che il contenuto è collegato al nodo.
2. Trascinare una seconda risorsa al nodo. La risorsa viene aggiunto. Assicurarsi che il nodo e non la prima risorsa sia evidenziato quando si completa il trascinamento.

Per aggiungere un nodo a un nodo:

- Trascinare il nodo nel nodo. Il nodo è evidenziato e il secondo nodo appare all'interno.

Per rimuovere un nodo da un nodo:

- Trascinare fuori il nodo.

Per rimuovere una risorsa da un nodo:

- Clic destro col mouse e selezionare Rimuovi risorse. La risorsa viene

rimossa.

Per sostituire una risorsa esistente in un nodo con un'altra risorsa, in alternativa:

- Sulla barra dei menu VUE, selezionare *Contenuto >Sostituisci Immagine/File o Modifica URL*.
- Fare clic destro sul nodo per accedere alle stesse opzioni.
- Trascinare una nuova risorsa nel nodo con il contenuto esistente tenendo premuto *Ctrl-Shift (Windows)* o *Command-Option (Mac)*. La risorsa viene sostituita, ma l'etichetta resta invariata.

Utilizzo di risorse remote

L'interfaccia utente VUE estende l'idea di mappe concettuali per comprendere non solo i contenuti Web e dei file locali, ma anche dati digitali remoti. Per l'accesso remoto a dati digitali tramite l'interfaccia VUE, si aggiungono risorse alla finestra Contenuto per creare un collegamento diretto ad archivi e motori di ricerca aziendali. Aggiungere ai nodi file remoti dalla Tufts Digital Library è un esempio di questa funzionalità.

La finestra Contenuto Risorse consente di accedere a database singoli o più database contemporaneamente.

RSS feeds personalizzati e server di accesso FTP possono anche essere installati come risorse.

Aggiunta e aggiornamento delle risorse

Per aggiungere una risorsa alla finestra Contenuto:

1. Selezionare Windows> Content (o Risorse). la finestra del contenuto si apre la scheda Risorse.
2. Nella scheda Risorse fare clic sullo strumento delle opzioni. Il menu contestuale si apre.
3. Selezionare Aggiungi risorse. La finestra Aggiungi risorsa si apre.
4. Selezionare la risorsa (clic su di esso) che si desidera aggiungere. Potrebbe essere necessario scorrere verso il basso.
5. Fare clic su Aggiungi. Se un accordo di licenza viene visualizzato, leggere e fare clic su Accetta. Se l'origine dei dati deve essere configurato, la finestra di dialogo di configurazione si apre.
6. Si consiglia di configurare la risorsa subito, altrimenti la ricerca avrà

esito negativo.

7. Alcune risorse richiedono una chiave di licenza. In tal caso, sarà necessario ottenere una chiave.
8. Fare clic su Continua.
9. Fare clic su Chiudi. La risorsa viene aggiunto al pannello Risorse Contenuto.

Controllo di aggiornamenti delle risorse:

Ogni tanto, risorse e database potrebbero essere stati aggiornati da parte dei proprietari dei contenuti. Per verificare la disponibilità di aggiornamenti per una fonte di dati o una risorsa in Finestre>Contenuto:

1. In Finestre>Contenuto, sulla scheda Risorse, fare clic sullo strumento delle opzioni. Il menu contestuale si apre.
2. Selezionare Aggiorna Risorse. Se sono disponibili aggiornamenti, si apre la finestra di aggiornamento risorse .
3. Fare clic su Aggiorna. La risorsa viene aggiornata.

Ricerca di Risorse

È possibile eseguire una ricerca per parole chiave di una o più risorse come la Digital Library Tufts e quindi aggiungere alla mappa una risorsa come un file o un elemento grafico . Si noti che Risorse del computer, feed RSS e Contenuto salvato non sono ricercabili.

Per cercare una singola risorsa:

1. Nella finestra Contenuto, seleziona la risorsa.
2. Alla base della finestra, nel campo Parole chiave, digitare la/le

parola/e chiave per la ricerca.

3. Fare clic su *Cerca*. Vengono mostrati i primi 4 risultati.

Facendo clic sul numero alla base della finestra che rappresenta il resto dei risultati di ricerca mostra il resto delle parole trovate.

Per cercare più risorse:

1. Sul pannello *Contenuto*, selezionare le risorse.
2. Nel campo *Parole chiave*, digitare la/le parola/e chiave .
3. Fare clic su *Cerca*. Vengono mostrati i primi 4 risultati per ogni ricerca.

Sono restituiti i 100 risultati originali , insieme ad altri 100 risultati.

Più opzioni di ricerca

Per affinare la ricerca, lo strumento *Più opzioni* fornisce altri campi di ricerca.

1. Fare clic sullo strumento *più opzioni*. Vengono visualizzati altri campi di ricerca .
Sulla base delle risorse selezionate, solo i campi comuni tra le risorse sono selezionati (non tutte le risorse hanno campi aggiuntivi, quindi lo strumento *più opzioni* può essere non attivo).
2. Aggiungi criteri di ricerca.
3. Fare clic su *Cerca*. Visualizzazione dei risultati.

Aggiungere contenuti da una risorsa

Dopo che una ricerca è stata completata, i dati digitali remoti (risorse) possono essere spostati dalla finestra Contenuto alla mappa. Il contenuto può essere aggiunto ai nodi o direttamente alla mappa.

Per aggiungere alla mappa contenuti individuati:

Dalla finestra Contenuto, scheda Risorse, nella zona dei risultati, trascinare il file su un nodo o direttamente sulla mappa. Un'etichetta indica che una risorsa è allegata.

- Rinominare il testo sul nodo non modifica il contenuto collegato al nodo.
- Facendo clic sull'icona della risorsa si apre il file.
- Cliccando col tasto destro sul nodo e selezionando Informazioni Nodo si porta in primo piano la finestra Informazioni, dove possono essere effettuate modifiche all'etichetta del nodo, possono essere aggiunte note e parole chiave.

Cercare utilizzando l'etichetta del nodo o i metadati

VUE può cercare risorse remote (repository) per dati pertinenti e quindi popolare la mappa con nodi, o aggiungere automaticamente dalle risorse remote dei tag nodo significativi. Facoltativamente, in base ai dati di un nodo, VUE può anche creare una mappa semantica.

Per eseguire una ricerca di risorse che aggiunga nodi alla tua mappa:

1. Selezionare il nodo. Attorno al nodo vengono visualizzati quadratini di ridimensionamento.
2. Nella finestra Contenuto: Risorse, selezionare la/le risorsa/e che si desidera cercare.

3. Fare clic con sul nodo e selezionare *Analizza Nodo* > *Esegui Mappa Basato su Rierca*. La mappa è popolata con 5 risultati della ricerca collegati al nodo di ricerca originario.

È anche possibile eseguire la stessa ricerca attraverso la finestra *Contenuti:Risorse* dalle fasi 1 e 2, e quindi selezionando la casella di ricerca basato su mappe e facendo clic su *Cerca*.

Per eseguire una ricerca che aggiunge automaticamente i metadati tag ad un nodo:

1. Fare clic sul nodo e selezionare *Analizza Nodo* > *Auto Tag Node*. Parole chiave o tag vengono aggiunti ai metadati del nodo.

È inoltre possibile eseguire il medesimo auto tagging attraverso la finestra *Informazioni: Nodo*, selezionando il nodo e poi cliccando sul pulsante *Auto Tag Node*.

Se il nodo non contiene abbastanza dati da analizzare, si visualizza un messaggio di errore.

La funzione *Auto Tag* esamina solo le informazioni del nodo, non delle risorse collegate come collegamenti web annidati.

VUE usa lo standard di metadati International Press Telecommunications Council (IPTC).

VUE può eseguire una analisi semantica basata su mappe che aggiunge automaticamente i nodi alla mappa, piuttosto che cercare risorse o elencare parole chiave.

Per eseguire una analisi di base semantica:

1. Assicurarsi che il nodo è una risorsa collegata, ad esempio un collegamento web.
 2. Fai clic destro sul nodo e selezionare *Analizza nodo della mappa semantica*. La mappa semantica è creato.
- I nodi verdi sono entità
 - Se vi è più di 1 entità in una categoria, allora viene creato un nodo di categoria (blu)
 - La dimensione del font viene ridimensionato in base al numero di entità nell'articolo
 - La scurezza del link indica la rilevanza percepita dell'entità della risorsa

Lavorare con le immagini

01 Aggiungere immagini

Aggiunta di un'immagine attraverso finestra **Contenuto Risorse**:

1. Trascinare un'immagine dalla scheda *Cerca* o *Naviga* alla mappa o nodo. Viene visualizzata un'icona risorsa che indica che un file è collegato al nodo.

L'immagine di anteprima viene visualizzata nel nodo.

L'icona risorsa di contenuti remoti è proprio come le icone di risorse web e di file. L'etichetta del nodo può essere rinominata con un doppio clic su di esso. Rinominare il testo sul nodo non modifica il contenuto collegato al nodo. Fare doppio clic sull'icona di risorse (ad esempio "jpg") o sulla miniatura dell'immagine apre l'immagine a dimensione reale.

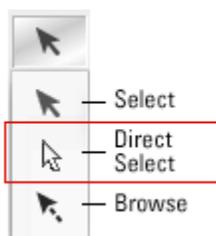
Aggiunta di un'immagine da Flickr con un semplice passaggio:

Fare clic sul nodo e selezionare *Aggiungi immagini Flickr* più rilevanti .
Un'immagine viene aggiunta al nodo.

Che cosa è necessario sapere sulle immagini remote:

- Per VUE per renderizzare un'immagine da un URL, l'URL deve terminare con. Gif, . Png oppure .Jpg
- Wikipedia: Trascinare un'immagine da una pagina si tradurrà in un errore "immagine mancante" sulla mappa VUE. In Wikipedia, clicca sull'immagine fino a quando l'URL termina con. Gif, . Png or.jpg.
- Google Picasa (piattaforma Windows): il trascinamento delle immagini da GooglePicasa salverà l'immagine nella cache, quindi l'URL non punterà più ad un indirizzo web.
- Trascinare le immagini da un sito protetto da password (es: wiki privato): VUE non saprà come autenticarsi. VUE in grado di gestire archivi protetti da password se aggiunti come una risorsa.

Spostare l'immagine fuori da un nodo:



1. Sulla barra degli strumenti VUE, fare clic sul menu a discesa Strumento di Selezione e selezionare lo strumento di selezione diretta (il 2° di 3 scelte). Il cursore si trasforma da una freccia nera in una freccia bianca.
2. Fare clic e trascinare l'immagine fuori dal nodo sulla mappa.

Copiare e incollare un'immagine da un nodo alla mappa:

1. Sulla barra degli strumenti VUE, fare clic sul menu a discesa Strumento di Selezione e selezionare lo strumento di selezione diretta (il 2° di 3 scelte). Il cursore si trasforma da una freccia nera in una freccia bianca
2. Fai clic destro sull'immagine e seleziona Copia.
3. Fai clic destro sulla mappa e selezionare Incolla. Una copia l'immagine viene posizionata sulla mappa.

Suggerimento: per creare un'immagine di sfondo, aggiungere l'immagine ad un suo livello e bloccare il livello

Un utente VUE ha inoltre contribuito con i seguenti elementi alla creazione di una immagine di sfondo: <https://vue-forums.uit.tufts.edu/posts/list/540.page>

Editare l'etichetta del nodo, note e metadati: Cliccando col tasto destro sul nodo e selezionando Informazione Nodo si porta in primo piano la finestra Info, dove possono essere effettuate le modifiche per l'etichetta del nodo, possono essere aggiunte note e parole chiave. Sono anche visibili informazioni sul nodo, l'anteprima del contenuto e la descrizione dei contenuti. Il campo note fornisce la possibilità di aggiungere informazioni relative all'oggetto selezionato.

02 Ridimensionamento delle immagini

Una volta che le immagini sono aggiunti ad una mappa VUE, possono essere ridimensionate.

Per regolare le dimensioni dell'immagine:

1. Selezionare il nodo che contiene l'immagine o l'immagine stessa. Attorno all'immagine o al nodo vengono visualizzati quadratini di ridimensionamento.
2. Dalla barra dei menu VUE, selezionare Formato> Immagine> effettuare una selezione.

Le immagini nei nodi possono anche essere regolate facendo clic destro sul nodo e selezionando Immagine; fare poi una selezione della regolazione.

Nota: Una volta che l'immagine è stata spostata su un nodo, i quadratini di ridimensionamento possono essere utilizzati per regolare la dimensione dell'immagine.

03 immagini ad alta risoluzione

A causa di problemi di memoria, VUE crea miniature delle immagini ad alta risoluzione durante il primo caricamento in una mappa. Quando si zooma sulle immagini, VUE alterna la visualizzazione tra le miniature e le immagini ad alta risoluzione.

Il processo iniziale di conversione di immagini ad alta risoluzione alle miniature può richiedere alcuni minuti, a seconda della quantità di immagini.

Nota: le miniature delle immagini vengono salvate nella cache, e non vengono salvate con la mappa. Se si sposta la mappa e le immagini a un altro computer, il processo di conversione dovrà avvenire di nuovo al momento del lancio della mappa. (Da ricordare quando si fanno presentazioni).

PERCORSI

Aggiunta di nodi di un percorso

Una volta che la presentazione è definita, i nodi possono essere aggiunti uno alla volta o in gruppo. È anche possibile creare una diapositiva composita, costituito da più di un nodo, che può essere aggiunto a una via. Infine, il telaio dinamico strumento permette di aggiungere una parte di una mappa o nodo a una diapositiva sul sentiero.

Per aggiungere un nodo al percorso:

- Con la scheda percorso selezionato, fare clic sul nodo. quadratini di ridimensionamento visualizzati attorno all'oggetto.
- Sulla barra degli strumenti finestra Pathways, fare clic su Aggiungi a strumento Pathway. un punto colorato appare sul nodo, la miniatura diapositiva viene visualizzata l'icona di risorse percorsi si aggiunge al nodo, e il nodo si aggiunge al percorso.
- Fare clic sul nodo successivo da aggiungere al percorso.
- Fare clic su Aggiungi al Pathway strumento nuovo. un punto colorato appare sul nodo, la miniatura diapositiva viene visualizzata l'icona di risorse percorsi si aggiunge al nodo, e il nodo è collegato al percorso da una linea tratteggiata.
- Fare clic sull'oggetto da aggiungere accanto alla via.
- Fare clic sul pulsante Aggiungi a Pathway di nuovo. un punto colorato appare sul nodo, la miniatura diapositiva viene visualizzata l'icona di risorse percorsi si aggiunge al nodo, e il nodo è collegato al percorso da una linea tratteggiata.

Se si desidera aggiungere più nodi di un percorso al tempo stesso, VUE può realizzare questo.

- Tenere premuto il tasto Shift.

- Clicca i nodi uno dopo l'altro. Un rettangolo di luce blu avvolge gli oggetti selezionati.
- Fare clic su *Aggiungi a strumento Pathway*. I nodi vengono aggiunte al percorso.

Un *Slide Composite* è più di un nodo raggruppati ed aggiunto ad un sentiero. Un nuovo nodo contenente una copia dei nodi selezionati verranno aggiunti anche alla tua mappa. Per creare una diapositiva composito e aggiungerlo a un percorso:

- Tenere premuto il tasto *Shift*.
- Clicca i nodi uno dopo l'altro. Un rettangolo di luce blu avvolge gli oggetti selezionati.
- Fare clic sulla diapositiva strumento *Composite*. La diapositiva composito / nodo viene aggiunto al percorso.

Rinominare il nodo rinomina successivamente la quotazione via voce.

La *Dynamic Frame* funzione consente di aggiungere una parte di un nodo o mappa per un percorso.

- Nella finestra *Pathways*, fare clic sulla cornice strumento dinamico. Una cornice dinamica o *Pathway* portale si aggiunge al percorso.
- Ridimensionare e posizionare il telaio sopra la porzione del nodo o della mappa che si desidera visualizzare nella presentazione. La "porzione incorniciata" del nodo viene aggiunto al percorso.

Quando il percorso è completo:

- Chiudi la finestra percorsi. Il percorso rimane visibile.

Oggetti che fanno parte di un percorso per visualizzare l'icona di percorso di risorse, un punto colorato, e il percorso punteggiato.

L'opzione è disponibile per visualizzare il contenuto del nodo su un vetrino come una "slide" (che nasconde il "wrapper nodo") o come un nodo come stile sulla mappa. Quando si utilizza il nodo di vista, nessun contenuto aggiuntivo può essere aggiunto a questa istanza di una diapositiva.

Creazione di un nuovo percorso

Il primo passo per creare un percorso nuovo per definirlo. La procedura secondaria comportano l'aggiunta di nodi al percorso.

Per aggiungere un percorso alla mappa:

- Sulla barra degli strumenti, fare clic sul *Apri Pathways* strumento Finestra. Pathways La finestra si apre.
- Sulla barra degli strumenti finestra Pathways, fare clic sullo strumento *Crea nuovo percorso*. Il percorso nuovo nome finestra di dialogo.
- Digitare un nome descrittivo per il percorso.
- Fare clic su *Aggiungi*. Il percorso è definito e aggiunta alla finestra percorsi.

Modificare diapositive

Aggiunta di un nodo a un percorso produce una miniatura diapositiva in cui i contenuti nodo può essere organizzato per la presentazione. Il nodo delle immagini e il testo può essere ridimensionata e posizionata sul vetrino senza incidere la mappa sottostante. Gli autori possono anche modificare la vista scivolare direttamente sulla mappa con zoom alla miniatura diapositiva e selezionando gli strumenti di editing.

VUE diapositive può essere necessario organizzata o modificato.

Per accedere e lavorare con il contenuto delle diapositive:

Sulla mappa, fare doppio clic sulla miniatura diapositiva o fate clic sulla miniatura diapositiva e poi sulla barra degli strumenti Finestra Pathways fare clic sullo strumento *Modifica*. La diapositiva si apre in modalità a schermo intero.

Fare clic sull'oggetto, come testo o grafico, da regolare.

Utilizzare il Riquadro formattazione (Windows> Formattazione Palette) di procedere ad adeguamenti o il testo scorrevole doppio clic per modificare il testo.

Per tornare alla mappa:

Fare doppio clic sulla diapositiva di nuovo, o cliccare sulla barra degli strumenti Torna alla mappa pulsante, o premete Invio (Return su un Mac).

Suggerimenti:

Utilizzare lo strumento testo per aggiungere testo aggiuntivo alla diapositiva. Testo aggiunto in questo modo non apparirà sul nodo.

Utilizzare lo strumento Zoom per ingrandire o rimpicciolire sulla diapositiva durante la modifica.

Utilizzare il tasto 'Alt' di mantenere le proporzioni quando si trascina l'immagine per ridimensionarla in una diapositiva.

Modificare la diapositiva master

La diapositiva contiene le indicazioni di formattazione per tutte le diapositive di una mappa. Slide componenti come le informazioni di intestazione, testo scorrevole, e collegamenti possono essere regolati una volta, in modo che tutti i vetrini attuali e future su una mappa per visualizzare conseguenza.

Per modificare la diapositiva master:

- Dalla barra dei menu, selezionare Pathways> Modifica schema diapositiva o destro del mouse (Ctrl-clic su Mac), una miniatura diapositiva e selezionare Modifica schema diapositiva. diapositiva master si apre.
- Fare clic sul componente diapositiva da modificare, come il Testo Diapositiva notato nel grafico qui sopra. Blue circonda delineando il

segnaposto di testo.

- Utilizzare il Riquadro formattazione (Windows> Formattazione Palette) per effettuare le regolazioni.
- Se si desidera aggiungere testo aggiuntivo allo schema diapositiva, scegliere lo strumento testo per aggiungere testo aggiuntivo alla diapositiva. Anche in questo caso, il testo inserito in questo modo non verranno visualizzati su qualsiasi nodi.

Per chiudere lo schema diapositiva:

- Fare doppio clic sulla diapositiva, oppure fare clic sulla barra degli strumenti Torna alla mappa pulsante o premere Invio. Il maestro chiude diapositiva e le modifiche vengono applicate.

Modificare i percorsi

Una volta che il percorso viene creato e popolato, ci sono opzioni disponibili per la modifica e la visualizzazione del percorso.

Il primo passo in tutti questi aggiustamenti è per accedere alla finestra percorsi.

- Dalla barra dei menu, selezionare Windows Pathways> (o Ctrl-8, Cmd-8 su Mac). Pathways La finestra si apre.

Per rimuovere un nodo da un percorso:

- Con la finestra di percorsi aperti, fare clic con il riferimento all'oggetto nella finestra Percorsi per essere rimosso. La miniatura diapositiva sul nodo viene evidenziato e il riferimento all'oggetto del

pannello è anche evidenziata.

- Dal menu di scelta rapida, selezionare Elimina. L'oggetto viene rimossa dal percorso.
- È inoltre possibile rimuovere un nodo da un percorso facendo clic sullo strumento Elimina elemento alla base della finestra percorsi.
- Chiudi la finestra percorsi.

Per riorganizzare la posizione di un nodo su un percorso:

- Con la finestra di percorsi aperti, fare clic sul riferimento a un oggetto nella finestra Percorsi di essere riordinati. La miniatura diapositiva è evidenziato e il riferimento all'oggetto del pannello è anche evidenziata.
- Trascinare il riferimento all'oggetto su o giù. La linea continua che definisce i turni posizione percorso.

Come mostrare o nascondere percorsi

Una volta che viene creato un percorso su una mappa, è visibile per impostazione predefinita. Se si desidera scegliere quali sovrapposizione di percorsi esistenti sulla mappa sono visibili, è possibile visualizzare o nascondere i percorsi.

- Selezionare Windows Percorsi> (o Ctrl-8, Cmd-8 su Mac). Pathways La finestra si apre.
- Fare clic o selezionare il percorso. La risorsa pannello diventa marrone.
- Nella finestra percorsi, fare clic su Mostra / Nascondi occhio icona percorso. La via è nascosta.
- Fare clic su Mostra / Nascondi icona percorso nuovo per mostrare il percorso.

Visualizzare solo gli oggetti percorso

Se si desidera visualizzare solo gli oggetti che sono contenuti in un percorso, piuttosto che la mappa completa, seguire la procedura che segue. Si noti che questo influirà la mappa è visualizzata durante una presentazione (vedere la sezione successiva riproduzione).

- Selezionare **Windows Percorsi** (o **Ctrl-8, Cmd-8** su Mac). Pathways La finestra si apre.
- Fare clic o selezionare il percorso. La risorsa pannello diventa marrone.
- Sulla barra degli strumenti Finestra Pathways, fare clic su **Mostra / Nascondi i nodi** non sull'icona percorso selezionato. Solo il percorso rimane visibile.
- Fare clic su **Mostra / Nascondi non nodi** sul percorso selezionato nuovamente l'icona per visualizzare la mappa intera. La mappa completa è di nuovo visibile.

Per rimuovere un percorso:

- Selezionare **Windows Percorsi** (o **Ctrl-8, Cmd-8** su Mac). Pathways La finestra si apre.
- Fare clic o selezionare il percorso. La risorsa pannello diventa marrone.
- Fare clic sull'elemento strumento **Cancella**. La "Sei sicuro ..." Viene visualizzato il prompt.
- Fare clic su **Elimina**. Il percorso viene rimossa dalla mappa.

Riproduzione

Una volta che le diapositive sono a cura e disposti, VUE può riprodurre le diapositive in modalità di presentazione a schermo intero utilizzando lo

strumento di riproduzione su pannello Pathways VUE. I presentatori possono usare il mouse, i tasti freccia o la barra spazio per muoversi attraverso una presentazione. Le immagini possono essere ingrandita tramite un solo click senza dover uscire dalla presentazione, e una sovrapposizione di mappa può essere visualizzata premendo il tasto "M". I presentatori possono anche lo zoom per la mappa e selezionare qualsiasi nodo come il fuoco. Spostando il cursore verso l'estrema destra dello schermo durante una presentazione, i relatori in grado di dimostrare qualsiasi contenuto collegato a un nodo sulla via di presentazione.

Le presentazioni possono essere riprodotti in un classico slide-by-slide modo lineare o in modo non lineare.

Se la diapositiva miniature non sono visibili sulla mappa, controllare che le miniature slide show sullo strumento mappa è impegnato nella barra degli strumenti Pathways Finestra.

Questo influisce anche come la mappa verrà visualizzato quando la modalità di presentazione in che se "Zoom a mappa" è abilitato, con le miniature spento, non verranno visualizzati.

Per riprodurre una presentazione:

- Nella finestra Pathways, selezionare il percorso per essere riprodotti.
- Sulla barra degli strumenti Finestra Pathways, fare clic sullo strumento di riproduzione. VUE lancia in visualizzazione a schermo intero.

In alternativa, dalla barra dei menu è possibile selezionare VUE Pathways> Avvia Presentazione> Il tuo Pathway per avviare la presentazione.

Per navigare la presentazione:

Clic del mouse, il tasto freccia a destra, o barra spaziatrice: passo avanti nella presentazione / percorso

Freccia a sinistra : passo indietro nella presentazione / percorso

ESC: Esce dalla modalità di presentazione

Pulsanti:

Angolo in basso a sinistra: Esci dalla presentazione

Angolo In basso a destra : passare da una modalità di visualizzazione della mappa all'altra

Altri tasti utili presentazione:

- Tasto M: sovrapposizione di visualizzare la mappa
- Premere il tasto M di nuovo: rimuove la sovrapposizione
- Clic del mouse: Zoom sull'immagine
- Nuovo clic del mouse: Zoom indietro
- Invio (Return su Mac): Rimpicciolisce per visualizzare il percorso in relazione alla mappa
- Premete Invio di nuovo: gli zoom nuovamente a presentazione

Facendo clic sul pulsante Riproduzione diapositive sulla barra degli strumenti VUE se non esistono percorsi, lancerà la mappa completa in modalità presentazione.

Navigazione una presentazione non lineare

I presentatori hanno a disposizione un'altra opzione, mentre sono in modalità di presentazione a schermo intero VUE. Spostando il cursore verso l'estrema destra dello schermo durante una presentazione, i relatori in grado di dimostrare qualsiasi contenuto collegato a un nodo sulla via di presentazione. È inoltre possibile diramazione per i nodi collegati o croce su un altro percorso e quindi facilmente riprendere la presentazione attuale. Nel grafico qui sotto, la diapositiva La creatività è visualizzata, con altre diapositive sul sentiero rappresentata anche da schede grigio. Il nodo di creatività si sviluppa su due percorsi diversi, rappresentati dai quadrati viola e verde. Facendo clic sul quadrato grigio all'estrema destra, zooma nella vista nodo.

- Per accedere e utilizzare le opzioni di presentazione non-lineare durante la riproduzione: Sposta il cursore a destra dello schermo. Le schede grigie vengono mostrate.
- Per passare a un'altra diapositiva: Fare clic sulla corrispondente scheda grigia
- Per passare a un altro percorso: Clicca sul quadrato colorato che rappresenta il percorso di altri percorsi
- Per eseguire lo zoom su un nodo: Clicca sul quadrato grigio di estrema destra
- Quando si è zoomato, una seconda scheda appare in corsivo.
- Per eseguire lo zoom indietro: fai clic sul quadratino colorato che rappresenta il percorso

La scheda in alto rappresenta sempre il nodo visitato prima, così si comporta come il pulsante 'Indietro' in un browser. La scheda top funziona anche come un pulsante 'Riprendi presentazione', in modo che se si devia dal percorso iniziale, mostra l'ultimo nodo visitato sul percorso attuale.

Per cambiare il colore indicatore di percorso che definisce il colore punteggiato:

- Nella finestra Percorsi, fare clic sulla selezione strumento Colore. Si apre la finestra di selezione del colore.
- Fare clic sul colore della vostra scelta.
- Fare clic su OK. L'indicatore di colore percorso è regolata e il colore percorso punteggiato regola di conseguenza.

All'atto della presentazione, tenere la risoluzione dello schermo ad un massimo di 1024 x 768, altrimenti la mappa viene ritagliata.

Sincronizzazione delle Risorse

Lo strumento Sincronizzazione fornisce la possibilità di copiare le nuove risorse su una diapositiva o nodo dopo che la diapositiva è stata creata. Ad esempio, se un'immagine è stata aggiunta a un nodo, e il presentatore desidera vedere l'immagine pure nella diapositiva, lo strumento di sincronizzazione esegue questo compito.

Per sincronizzare le risorse tra le diapositive e nodi:

1. Selezionare la diapositiva o nodo. Vengono visualizzate le maniglie di ridimensionamento.
2. Nella finestra Percorsi, scegliere lo strumento di sincronizzazione ". si apre finestra Sincronizzazione risorse .
3. Selezionare uno dei tre metodi di sincronizzazione:
 - a. da nodo a nodo

- b. da diapositiva a nodo
- c. sincronizzazione in entrambe le direzioni

Le risorse sono sincronizzate.

Visualizzare la mappa

Strumenti di esplorazione

Oltre allo strumento zoom interattivo, VUE contiene strumenti di esplorazione per aiutare la comprensione visiva di mappe.

Per accedere agli strumenti di esplorazione:

- Sulla barra dei menu, selezionare **Windows** > **Strumenti di esplorazione**.
La finestra **Strumenti di esplorazione** si apre.

Opacità

Lo strumento di opacità interessa l'opacità del nodo non selezionati e collegamenti in una mappa. Trascinando il dispositivo di scorrimento dal 100% verso lo 0%, gli oggetti non selezionati diventano più trasparenti. La regolazione Opacità può essere utilizzata anche in combinazione con il prossimo strumento da spiegare, la selezione estesa.

1. Sulla barra dei menu, selezionare **Windows** > **Strumenti di esplorazione**.
La finestra **Strumenti di esplorazione** si apre.
2. Seleziona uno o più nodi o links.
3. Nella finestra di esplorazione, trascinare il cursore Opacità.
dell'opacità dei nodi e link non selezionati è regolata.

Estensione della selezione

Lo strumento di estensione della selezione consente di estendere la selezione da un nodo ad altri nodi collegati da profondità di connessione. Per

esempio, se un nodo è collegato a cinque altri nodi, e poi quei cinque nodi sono collegati a 15 nodi di più, cliccando sul secondo nodo nel controllo sarebbe inizialmente selezionare 6 nodi che sono 1 link di distanza. Facendo clic sul nodo terzo sarebbe selezionare un ulteriore 15 nodi che sono 2 i collegamenti via, per un totale di 21 nodi selezionati.

1. Selezionare un nodo.
2. Nella finestra di esplorazione, trascinare il cursore di selezione estesa. I nodi sono evidenziati.

Zoom automatico

Lo strumento di esplorazione Zoom consente di esplorare la mappa in modo più efficace.

Strumento Zoom: Ingrandisce per l'elemento selezionato. Se non è selezionato, lo strumento non è disponibile. È inoltre possibile zoomare selezionando Vista > Adatta selezione

strumento Fit: Rimpicciolisce per misura l'intera mappa nella finestra. È anche possibile inserire la mappa selezionando Vista > Adatta Mappa

Automatico: ingrandisce automaticamente per mostrare gli elementi selezionati, e fuori per adattarsi alla mappa quando non è selezionata. Facendo clic di distanza dalla selezione ingrandisce automaticamente fuori.

Suggerimento Ispezione: lo strumento Sfoglia

Quando si utilizza la mappa di esplorazione Strumenti, invece di utilizzare il valore predefinito Selection Tool, provare a utilizzare lo strumento Sfoglia. Non appariranno quadratini di ridimensionamento e i nodi non si muoveranno.

Visualizzazione a schermo intero

VUE può essere visualizzato in modalità a schermo intero per una migliore comprensione o visualizzazione. Per alternare tra schermo intero e in modalità normale:

Premete CTRL + \ (Cmd + \ su Mac). VUE visualizza in modalità Full Screen. Premete CTRL + \ (Cmd + \ su Mac) di nuovo. VUE visualizza in modalità normale.

Livelli

Una mappa ha la capacità di essere manipolata e visualizzata come un insieme di "strati" sovrapposti. Utilizzare i livelli per separare i diversi elementi di una mappa. Singoli strati possono essere bloccati o nascosti, e la pila di livelli può essere riordinata. I livelli possono anche essere duplicati, eliminati o rinominati.

Per creare un livello:

1. Sulla barra dei menu, selezionare Windows > Livelli. La finestra Livelli si apre. Livello 1 è il contenuto mappa esistente.
2. Fare clic su Nuovo livello. Un nuovo livello è stato creato.

Strumenti livello:

Lo strumento **Nuovo livello** crea un nuovo livello.

Lo strumento **Duplica livello** crea una copia del livello selezionato.

Per rinominare un livello, fare doppio clic sul nome del livello e modificare.

Lo strumento **Unisci al livello sottostante** fonde gli oggetti del livello selezionato nello strato sottostante.

Per spostare un livello alto o in basso nella finestra Livelli, trascinarla.

Il **Filtro Nascondi livelli non selezionati** aziona un filtro per disattivare la visibilità dei livelli non selezionato.

Elimina un livello e tutto il suo contenuto rimuove il layer.

Strumento Mostra / Nascondi livello. Cliccando l'occhio alterna lo strato tra visibile e invisibile.

Lo strumento **Sposta la selezione a questo livello** si sposta un oggetto selezionato a tale livello.

Blocca livelli. Quando sono bloccati, i livelli non possono essere modificati.

Schema Mappa

Se la mappa concettuale diventa complessa, VUE dispone di uno strumento per la visualizzazione di contenuti in uno schema. Una volta in Schema Mappa, si può anche modificare le etichette per i nodi e i collegamenti.

Per aprire lo Schema Mappa:

Dalla barra dei menu, selezionare **Windows > Schema mappa**. La finestra si

apre.

Per modificare una etichetta in Schema mappa:

Fare doppio clic sull'etichetta ed effettuare modifiche.

Potatura

La potatura è l'atto di nascondere i nodi o una serie di nodi collegati da "spegnere" le connessioni sui link. Dopo l'attivazione di potatura, la selezione di un link sulla mappa rivela i controlli per comprimere ed espandere i rami di nodi. La potatura può beneficiare l'output di stampa in VUE che scalerà i nodi che restano mappa.

Per consentire la potatura:

Dalla barra dei menu, selezionare Vista> potatura. potatura è attivato.

Per potare:

1. Fare clic su un link. Due losanghe, indicatori di selezione del link, vengono visualizza sul link.
2. Clicca sul link selezionato (le forme di diamante alle estremità dei link). Esso diventa rosso e il nodo di collegamento / nodi è temporaneamente potato.

Per rimuovere una potatura:

1. Clicca sul link selezionare oggetto. Esso visualizza azzurro di nuovo e il nodo di collegamento / i nodi sono diventati visibili.

Per disattivare la potatura:

Dalla barra dei menu, selezionare Vista> potatura. Il segno di spunta viene rimosso e la potatura è disattivata.

Note:

- Quando la potatura è disattivata tramite "Potatura" dal menu Vista, le informazioni di potatura sono conservate nella mappa (restano anche con Salva), e possono essere ripristinate selezionando "eliminazione" dal menu Vista di nuovo.
- Cancella Potatura cancella definitivamente tutti potatura dalla mappa attuale. Questa non è un'azione annullabile.

Dividi Schermo in VUE

VUE può essere suddiviso in due riquadri o finestre. Ciò consente una mappa per essere visualizzato da diverse prospettive. Inoltre, due diverse mappe possono essere aperte in riquadri separati. Ciò rende possibile il confronto di due mappe concettuali. Una volta che i due pannelli sono aperti, gli strumenti taglia e incolla sono abilitati.

Per dividere lo schermo:

Nell'angolo superiore destro del pannello, fare clic sulla minuscola freccia rivolta verso sinistra o, dalla barra dei menu, selezionare Vista> Dividi Schermo. Lo schermo si divide.

Per rimuovere la divisione:

1. Nella parte superiore del pannello che divide la mappa, fare clic sulla minuscola freccia rivolta verso destra o, dalla barra dei menu, selezionare Vista> Split Screen di nuovo. Lo schermo torna a visualizzarne uno.

Per aprire una seconda mappa con la sua scheda:

2. Dalla barra dei menu, selezionare File> Apri. Si apre la finestra di dialogo Apri.
3. Selezionare la seconda mappa.
4. Fare clic su Apri. La seconda mappa si apre in una nuova scheda.

Per rendere una mappa attiva nel suo riquadro:

1. Fare clic sulle schede mappa in alto della finestra.

Per copiare e incollare i dati della mappa da una mappa all'altra:

1. Fare clic sul nodo, link, ecc che si desidera copiare. I quadratini di ridimensionamento vengono visualizzati attorno alla risorsa.
2. Dalla barra dei menu, selezionare Modifica> Copia. I dati vengono copiati.
3. Fare clic sulla scheda mappa dove i dati devono essere incollato. La mappa in questione diventa attiva.
4. Dalla barra dei menu, selezionare Modifica> Incolla. I dati sono incollato nella seconda mappa.

Per chiudere una mappa:

1. Assicurarsi che nella scheda della mappa è attivo.

2. Dalla barra dei menu, selezionare File> Chiudi. E' possibile che venga richiesto di salvare le modifiche e la mappa si chiude.

Suggerimento per il Riposizionamento "al volo":

Per regolare velocemente, riposizionare o spostamento di una mappa concettuale "al volo", mentre si sta utilizzando uno dei primi cinque strumenti sulla barra degli strumenti, tenere premuto la barra spaziatrice. Il cursore si trasforma in mano lo strumento, che consente di trascinare la mappa con il mouse. Lasciando andare la barra spaziatrice si ritorna allo strumento attivo.

Strumenti di zoom

Lo strumento di Zoom Interattivo consente agli autori di ingrandire velocemente qualsiasi nodo nella modalità a schermo intero con un solo clic. Inoltre, facendo clic tenendo premuto il tasto shift, si può ulteriormente ingrandire l'immagine del contenuto del nodo selezionato.

1. Sulla barra dei menu, selezionare lo Strumento Zoom Interattivo (la terza o la più bassa lente di ingrandimento al volo fuori menu). Il cursore prende la forma di una lente di ingrandimento.
2. Fare clic sul nodo da ingrandire. Il nodo viene ingrandito a tutto schermo.
3. Per continuare a ingrandire il nodo, cliccare tenendo premuto il tasto Shift. Il nodo è ingrandito.
4. Per tornare alla mappa, rilasciare il tasto Shift e fare clic. La mappa torna allo zoom normale.

In generale:

Per eseguire lo zoom: Premere CTRL /+ (Cmd/+ su Mac)

Per rimpicciolire: Premere CTRL/- (Cmd/- su Mac)

È possibile ingrandire o rimpicciolire sulla mappa premendo il tasto ALT (CMD su Mac) per consentire lo zoom con la rotellina del mouse.

Salvataggio, caricamento e condivisione dei file VUE

Salvataggio

Una volta che una mappa VUE è stata creata, può essere salvato in una varietà di formati.

La selezione del classico comando **File** > **Salva con nome** porta alle seguenti scelte:

VUE: i file VUE possono essere salvati sul sito VUE o su un'unità. L'utente deve avere installato VUE per aprire questo file.

VPK (pacchetto VUE): Questo è il formato migliore per condividere le mappe, soprattutto quelle con le risorse. Essa raccoglie tutte le risorse, le pone in una unica (compressa in formato zip) con la mappa e cambia il percorso per le risorse perchè sia relativo alla mappa all'interno della cartella. Questo permette lo spostamento di una mappa con le sue risorse da un computer a un altro. VUE può aprire. VPK mappe .vpk e mappe .vpk possono essere decomprese utilizzando un software di terze parti.

Grafica Web Interattiva - HTML: consente di salvare la mappa VUE come un file HTML. Il vantaggio di questa scelta è che le risorse rimangono cliccabili, in modo che sia possibile accedere a risorse all'interno della mappa. Il file HTML può essere pubblicato su un sito web.

PDF: Converte la mappa per Portable Document Format in modo che la mappa possa essere aperta sulla maggior parte dei sistemi operativi.

Vedi le opzioni di salvataggio PDF in **File** > **Esporta volantini e note (PDF)**.

JPEG: questo è un formato di file immagine. Salvare la mappa VUE come file immagine permette a qualcuno senza il software VUE per visualizzare la mappa.

PNG: Portable Network Graphics, un formato grafico bitmap .

SVG: Scalable Vector Graphics, un formato di file basato su XML per la descrizione di vettori grafici bidimensionali.

RDF: Resource Description Framework file o RDF è una fondazione per i metadati di trasformazione. Fornisce interoperabilità tra applicazioni che comprensibile macchina di scambio di informazioni. Quando le mappe VUE vengono esportati in RDF possono essere utilizzati da altre applicazioni web semantico.

IMS Resource List - XML: la scelta XML, o IMS Resource List, è un tipo di file standard tecnici per i sistemi educativi. Questa scelta consente il riutilizzo e la condivisione dei contenuti (mappe concettuali) creato. Nel caso del VUE, il salvataggio di una mappa concettuale in standard IMS, come il contenuto del pacchetto o una lista di altri sistemi che consente capire standard IMS per il riutilizzo delle mappe concettuali.

Caricamento nell'archivio

La funzione di caricamento in VUE è progettata specificamente per l'esportazione, la memorizzazione e condivisione dei dati VUE in archivi digitali.

Al fine di caricare o pubblicare su un archivio specifico, l'archivio deve essere aggiunto prima come una risorsa nella finestra di Risorse. In caso contrario, il caricamento è disponibile solo quando l'archivio supporta la funzionalità e gli utenti hanno privilegi sufficienti.

Selezionando File> Carica archivio> Aggiungi risorse pubblicabili, compare in primo piano la finestra del contenuto con le seguenti scelte:

- **Solo mappa**

Salva solo la mappa in un archivio digitale come file compresso. Le risorse digitali non sono incorporate, ma i percorsi delle risorse sono mantenuti, tanto in un computer locale quanto sul web.

- **Mappa e Risorse**

Crea un duplicato di tutte le risorse digitali e carica queste risorse e la mappa in un archivio digitale registrato. Le risorse sono accessibili a tutti gli utenti che visualizzano la mappa.

INDICE

<u>V.U.E. Visual Understanding Environment.....</u>	<u>1</u>
<u>Per iniziare.....</u>	<u>1</u>
<u>Creazione di una nuova mappa.....</u>	<u>1</u>
<u>Creazione di nodi.....</u>	<u>1</u>
<u>Creazione di collegamenti.....</u>	<u>3</u>
<u>Inserimento di testo.....</u>	<u>4</u>
<u>La formattazione.....</u>	<u>5</u>
<u>La Tavolozza di Formattazione.....</u>	<u>5</u>
<u>Per accedere alla Tavolozza Formattazione:.....</u>	<u>5</u>
<u>Formattare i nodi</u>	<u>6</u>
<u>Formattare i collegamenti.....</u>	<u>6</u>
<u>Formattare il testo.....</u>	<u>7</u>
<u>Copia stile.....</u>	<u>8</u>
<u>Il Layout.....</u>	<u>9</u>
<u>Duplicare, Copiare, Nudge.....</u>	<u>9</u>
<u>Allineare nodi sulla mappa.....</u>	<u>9</u>
<u>Organizzare i nodi sulla mappa.....</u>	<u>9</u>
<u>Disporre nodi collegati sulla mappa.....</u>	<u>11</u>
<u>Nodi figli all'interno del nodo padre.....</u>	<u>11</u>
<u>Lavorare con i contenuti.....</u>	<u>12</u>
<u>Collegamenti dei contenuti.....</u>	<u>12</u>
<u>Utilizzo di risorse remote.....</u>	<u>15</u>
<u>Aggiunta e aggiornamento delle risorse.....</u>	<u>15</u>
<u>Lavorare con le immagini.....</u>	<u>18</u>
<u>01 Aggiungere immagini.....</u>	<u>18</u>
<u>02 Ridimensionamento delle immagini</u>	<u>19</u>
<u>03 immagini ad alta risoluzione.....</u>	<u>19</u>
<u>PERCORSI.....</u>	<u>20</u>
<u>Aggiunta di nodi di un percorso.....</u>	<u>20</u>
<u>Creazione di un nuovo percorso.....</u>	<u>21</u>
<u>Modificare diapositive.....</u>	<u>21</u>
<u>Modificare la diapositiva master.....</u>	<u>22</u>
<u>Modificare i percorsi.....</u>	<u>22</u>

Riproduzione.....	23
Sincronizzazione delle Risorse.....	25
Visualizzare la mappa.....	27
Strumenti di esplorazione.....	27
Visualizzazione a schermo intero.....	28
Livelli.....	28
Schema Mappa.....	29
Potatura.....	29
Dividi Schermo in VUE.....	30
Strumenti di zoom.....	31
Salvataggio, caricamento e condivisione dei file VUE.....	32
Salvataggio.....	32
Caricamento nell'archivio.....	33

NB

Il presente manuale è la traduzione di quello più completo che ci sia, fruibile in internet sul sito de' 'università che ha realizzato il programma.

La traduzione è spesso approssimativa, visto che rappresenta una revisione della traduzione ottenuta per mezzo del Traduttore di Google, ma mi sembra abbastanza chiara.

Il manuale non è completo, ma riguarda tutte le funzioni più comuni. Per le attività ad "alto" livello, come quelle che riguardano l'ontologia, si rimanda al manuale originale, consultabile in internet.

Giuliano Serena