

SCUOLA POLO INCLUSIONE
Liceo Artistico Statale della Villa Reale di Mona “Nanni Valentini”
AT 27 Monza e Brianza

Organizza il corso di formazione

LA COOPERAZIONE E L'INTERAZIONE DEL GRUPPO DOCENTE IN UN'OTTICA INCLUSIVA



Come migliorare la comunicazione interpersonale per un efficace lavoro di gruppo

Per docenti delle scuole di ogni ordine e grado

Esperto Formatore: Pino Chemi – dottore in psicologia

Posti disponibili: 40

Sede: SCUOLA CITTERIO – VIA COLLODI – MONZA

Calendario degli incontri:

Data	Orario
Giovedì 21 marzo 2019	14.30 - 18.30
Venerdì 29 marzo 2019	14.30 - 18.30
Mercoledì 3 aprile 2019	14.30 - 18.30
Venerdì 12 aprile 2019	14.30 - 17.30

Di seguito programma, obiettivi e argomenti trattati

Il corso prevede 5 ore di esercitazioni non in presenza proposte dal formatore da effettuarsi entro l'ultimo incontro.

ISCRIZIONI: sul sito del CTS di Monza e Brianza - <https://cts.ctimonzabrianza.it/cti/>

Informazioni: cts@isamonza.it

Si chiede cortesemente di iscriversi se certi di poter frequentare



Centro Territoriale di Supporto per l'inclusione con le Nuove Tecnologie
Via Boccaccio 1 – 20900 Monza MB – cts@isamonza.it – <https://cts.ctimonzabrianza.it/cti/>

PROGRAMMA

Obiettivi e Risultati attesi	Migliorare le capacità di lavorare in gruppo, di comunicare e di interpretare messaggi - Apprendere tecniche di “rivelazione” delle dinamiche in classe. Alla fine del Corso i Partecipanti: 1. Conosceranno metodi e tecniche di comunicazione interpersonale e d'interpretazione dei messaggi 2. Sapranno gestire in modo più efficace incontri di gruppo 3. Sapranno utilizzare strumenti di rilevazione e gestione delle dinamiche nel gruppo classe
------------------------------	---

ARGOMENTI:

Presentazione	Come migliorare la comunicazione interpersonale per un efficace lavoro di gruppo * La comunicazione verbale, non verbale e paraverbale. * La gestione degli incontri di gruppo (consigli di classe) e degli incontri collegiali. * Dinamiche di gruppo e gestione dei consigli di classe o collegiali * Analogie e differenze con le riunioni aziendali * Dai vantaggi della prospettiva manageriale alla traduzione pratica in ambito scolastico * Le dinamiche nel gruppo classe – Strumenti di rilevazione e gestione
Argomenti	LA COMUNICAZIONE * Vantaggi e benefici di una comunicazione efficace * La comunicazione in forma verbale, non verbale e paraverbale e la corretta interpretazione dei messaggi * Il principio del meta messaggio, del potere e della circolarità * I cinque sensi nella comunicazione umana e le mappe mentali * Il linguaggio del corpo * Il potere evocativo delle parole * La diagnosi del messaggio e le diverse chiavi di lettura * L'argomentazione e la comunicazione persuasiva * La gestione delle obiezioni * La gestione del reclamo * Come riconoscere i segnali di una comunicazione menzognera * La comunicazione in pubblico * Le reti e i flussi comunicativi nella comunicazione in gruppo L'APPROCCIO “MANAGERIALE” PER UN GRUPPO EFFICACE * Le dinamiche di gruppo: ruoli, leadership, conflitti, clima, coesione, motivazione, stili di pensiero e di comportamento * La gestione degli incontri di gruppo in ambito socio-educativo * I metodi manageriali per produrre un buon lavoro di gruppo * La cultura organizzativa: come determinare gli obiettivi e raggiungerli * Da gruppo a squadra * La partecipazione attiva e produttiva alle riunioni * La gestione del tempo * Cosa fa fallire una riunione RUOLI E DINAMICHE NEL GRUPPO CLASSE L'utilizzo della sociometria per misurare leadership, isolati e rifiutati, con apprendimento delle tecniche e simulazioni d'interventi a favorire l'inclusione. Si svolgeranno anche attività di team building, role playing o esercizi pratici, a sostegno di specifici contenuti presi in esame.
Materiali	Il relatore preparerà materiali e/o proposte di tipo laboratoriale.

